

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №128»
(МБДОУ «Детский сад №128»)

02-воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-09 Годовой план работы

Начато: 01.09.2026
Окончено:
Хранить: постоянно,
ст.285-а, 294 ТП

Барнаул, 2026

Принят:
на Педагогическом совете
«27» августа 2026 протокол №3

Утвержден:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №128»
«27» августа 2026 № 95-осн

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №128»
(МБДОУ «Детский сад №128»)
на 2026/2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Раздел	стр
1.	Пояснительная записка	4
2.	Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год	5
3.	Раздел 2. Приоритетное направление работы	19
4.	Раздел 3. Задачи на 2026/2027 учебный год	19
5.	Раздел 4. Управление МБДОУ 4.1. Административные совещания при заведующем; 4.2. Заседания Педагогического совета; 4.3. Заседания Управляющего совета; 4.4. Заседания Совета родителей; 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	20 22 27 28 29
6.	Раздел 5. Методическая деятельность 5.1. Формы работы с педагогами; 5.2. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников; 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество); 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»; 5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО	30 32 33 34 35
7.	Раздел 6. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками 6.1. Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни (недели); 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	36 41
8.	Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников: 7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы; 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	41 44
9.	Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования 8.1. Работа с детьми, не посещающими МБДОУ или неорганизованными детьми; 8.2. Организация работы консультационного центра; 8.3. Мероприятия по организации работы ППк	44 45 46
10.	Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период	47
11.	Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами	49
12.	Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства 11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности воспитанников, педагогов. Профилактика травматизма; 11.2. Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей	50 51
13.	Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива	52
14.	Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля	53
15.	Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	55
16.	Лист корректировки плана	58

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Полное наименование МБДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №128» (далее - МБДОУ)
Сокращенное наименование МБДОУ	МБДОУ «Детский сад №128»
Юридический адрес	656052, г.Барнаул, ул.Северо-Западная, 169А.
Фактический адрес	656052, г.Барнаул, ул.Северо-Западная, 169А. 656052, г.Барнаул, ул.Северо-Западная, 169Б.
Организационно-правовая форма	Учреждение
Тип образовательной организации	Дошкольная образовательная организация
Основной вид деятельности МБДОУ	Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №128», адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи детей (ТНР) МБДОУ «Детский сад №128», реализация дополнительной образовательной программы
Учредитель МБДОУ	Городской округ - город Барнаул Алтайского края
Функции и полномочия учредителя МБДОУ от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет	Комитет по образованию города Барнаула
Функции и полномочия собственника имущества МБДОУ от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет	Комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула
Режим работы	МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. МБДОУ функционирует в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 07.00 час. до 19.00 час.
Тип здания	Два отдельно стоящих типовых двухэтажных здания: корпус А и корпус Б, 12 групп. Имеется 12 детских площадок с малыми формами, песочницами, спортивная площадка, огород, цветники
Модель МБДОУ	В 2026/2027 учебном году функционирует 11 групп: 1 группа для детей с 1,5 до 3 лет, 10 групп дошкольного возраста для детей с 3 до 7 лет. Направленность групп: 5 групп общеразвивающей направленности; 6 групп компенсирующей направленности для детей с ТНР
Лицензия	Серия: 22л 01 № 559 регистрационный № 0000844, дата выдачи: 22.11.2013, срок действия: бессрочно

ОГРН	1022200902085
ИНН	2221031258
Телефон	56-72- 73; 56-72- 75
Сайт	ds128brn.edu22.info
Эл. почта	Email: dou.128@mail.ru
Социальное партнерство	- МБОУ «СОШ №64»; - КГБУЗ «Городская поликлиника № 10, г. Барнаул»; - МБУ Централизованная библиотечная система г. Барнаула «Городская библиотека №15»; - КГКУ АКСБ (Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих); - КГБУЗ «Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей»; - ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»
Направления, реализуемые МБДОУ в системе дошкольного образования	- социально-коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно-эстетическое развитие; - физическое развитие.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

Образование носит светский характер.

Образовательная деятельность МБДОУ строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед МБДОУ.

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

С целью определения эффективности образовательной деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год, выявления возникших проблем в работе, а также для определения дальнейших перспектив развития МБДОУ был проведен анализ работы за учебный год в соответствии с поставленными годовыми задачами:

Годовые задачи	Мероприятия по реализации годовых задач
1. Систематизировать работу в МБДОУ, направленную на приобщение дошкольников к истокам национальной культуры и традиционным ценностям с учётом регионального компонента.	Педагогический совет «Система работы в МБДОУ по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям с использованием регионального компонента». Тематический контроль «Эффективность использования регионального компонента в решение задач по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям». Консультация «ГТО как компонент воспитания патриотизма и обеспечения преемственности в осуществлении физического воспитания старших дошкольников». Консультация «Приобщение дошкольников к национальной

	культуре и народным традициям средствами фольклора». Мастер-класс «Музейная педагогика в патриотическом воспитании дошкольников». Семинар-практикум «Формирование у дошкольников представлений о малой Родине». Семинар «Использование инновационных технологий по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края». Неделя профессионального мастерства «Показ открытых занятий по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям с использованием регионального компонента». Интеллектуально-творческая игра для педагогов «О русских обычаях, традициях и народном творчестве». Семинар «Народные традиции в воспитании детей». Семинар «Региональный компонент в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников». Смотр центров нравственно-патриотического воспитания. Родительские собрания «Основы нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста путём приобщения к культурным и семейным ценностям».
Проблемы	Не выявлено
Перспективы	Просвещение семей воспитанников о значимости данного вопроса.
2. Создание условий для развития коммуникативных компетенций у дошкольников через совершенствование связной речи, формирование навыков эффективного общения, сотрудничества и эмоционально-речевой культуры. Создание условий для развития коммуникативных компетенций у дошкольников через совершенствование связной речи.	Педагогический совет «Создание условий для развития коммуникативных компетенций у дошкольников через совершенствование связной речи, формирование навыков эффективного общения, сотрудничества и эмоционально-речевой культуры». Тематический контроль «Организация работы по развитию связной речи детей раннего и дошкольного возраста в ДОУ». В ходе тематического контроля выявлено, что педагоги используют преимущественно традиционные методы работы над монологической и диалогической речью. Театрализованные игры и драматизации применяются эпизодически, без системного подхода. Консультация «Знакомство с проектом МБДОУ «Мы — Авторы! Создаем Свою групповую Книгу! Создаем Книгу МБДОУ». Семинар «Развитие связной речи у детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО, ОП ДО и АООП ДО». Семинар-практикум «Речь и музыка — развиваем связную речь». Мастер-класс «Современные формы и методы развития коммуникативных компетенций у дошкольников посредством развития связной речи». Мастер-класс «Театрализованное представление — родители для детей!». Тренинг педагога-психолога «Мастерство Диалога: развитие коммуникативных компетенций педагога ДОУ». Неделя профессионального мастерства «Показ открытых

	занятий по развитию связной речи дошкольников». Конкурс дидактических игр и пособий по развитию коммуникативных компетенций у детей через совершенствование связной речи. Консультация для родителей «Развивающая речевая среда дома и в детском саду» (групповые родительские собрания). Анкетирование родителей «Развитие связной речи моего ребенка». По результатам диагностик в корпусе Б в подготовительных группах 81% выпускников имеют высокий уровень скорректированной речи.
Проблемы	Отмечается преобладание традиционных методов работы над монологической и диалогической речью, в то время как театрализованные игры и драматизации применяются эпизодически, без системного подхода.
Анализ причин	1. Недостаточный уровень владения педагогами технологией театрализованной деятельности. 2. Отсутствие системного планирования театрализованных игр в календарно-тематических планах воспитателей. 3. Недостаточное вовлечение родителей в совместную театрализованную деятельность с детьми в условиях домашнего воспитания.
Перспективы	Продолжить системную работу по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических кадров в области проектирования и организации театрализованной деятельности. Гарантировать интеграцию различных форм театрализованной деятельности (драматизация, режиссерские игры, кукольный театр) в образовательный процесс всех возрастных групп с периодичностью не менее одного раза в неделю. Обеспечить увеличение доли педагогов, системно применяющих театрализованные технологии, до 80% от общего числа специалистов. Активизировать вовлечение родителей (законных представителей) в совместную театрализованную деятельность с детьми в домашних условиях через организацию мастер-классов, издания памяток по подготовке семейных спектаклей и т.д. Обеспечить обновление содержания речевых зон (уголков) за счет внедрения игровых материалов для драматизации, способствующих развитию связной диалогической и монологической речи детей.
3. Приобщение родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства как основы благополучия семьи и развития личности ребенка.	Общие и групповые родительские собрания, Консультации («Адаптация ребенка», «Роль книги в развитии речи», «Осторожно — открытое окно»). Тренинг «Мой любимый ребенок», мастер-класс по нейроиграм. Конкурсы семейного творчества («Новогодняя сказка», конкурс литературных эссе среди родителей воспитанников и создании сборника «Сокровищница семейной памяти»), акции («Чистый двор», «Покормите

	птиц», «Бессмертный полк»)). Анкетирование удовлетворенности качеством услуг составило 96%.
Проблемы	Преобладание пассивной позиции родителей: семьи выступают в роли наблюдателей, а не активных субъектов здоровьесберегающего процесса в МБДОУ.
Анализ причин	1. Доминирование традиционных, информационно-просветительских форм работы (лекции, стендовые консультации) над интерактивными и практико-ориентированными (совместные тренировки, квесты, мастер-классы). 2. Недостаточная вариативность мероприятий, предусматривающих непосредственное двигательное взаимодействие ребенка и взрослого. 3. Объективная занятость родителей, снижающая их внутреннюю мотивацию к участию в событиях детского сада.
Перспективы	Трансформация содержания взаимодействия – смещение акцента с вербальных методов на совместную двигательную активность в формате «родитель + ребенок + педагог». Расширение арсенала интерактивных форм – внедрение семейных квестов, спортивных праздников с элементами соревнований, дней открытых тренировок, мастер-классов по оздоровительным методикам. Повышение мотивационной готовности семей – через гибкий график проведения мероприятий (в том числе в вечерние часы), создание системы поощрений активных участников, учет индивидуальных запросов родителей.

В течение учебного года в соответствии с годовым планом проведены тематические праздники: «Все идут учиться», «Вот и лето прошло», осенний праздник «Овощной переполох», музыкальный праздник «Чудеса у новогодней елки», музыкальный праздник «Волшебная сказка зимы», «Подарок для мамы», «До свидания, детский сад!»

В рамках месячника безопасности организована неделя безопасности «Детство БЕЗОпасности!». Проведены экологические акции «Сбор семян», «Протяни руку лапам», акция «Чистый двор – чистая планета», «Покормите птиц зимой».

Проведено анкетирование по выявлению потребностей родителей (законных представителей) в платных образовательных услугах, уровня тревожности диагностика родителей на определение уровня тревожности («Готов ли ваш ребенок к детскому саду?», «Развитие связной речи моего ребенка») и удовлетворенности качеством образовательного процесса в МБДОУ.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической работы:

1. Обеспечена своевременная методическая поддержка воспитателей и специалистов.
2. Налажена работа по вовлечению родителей (законных представителей) в мероприятия МБДОУ.
3. Организована система индивидуальных и коллективных консультаций для педагогов по вопросам профессиональных обязанностей.
4. Оказана методическая помощь при подготовке и проведении занятий, а также при подготовке воспитанников к участию в конкурсах.

5. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации (Трубиновой Л.А., Ким Ю.Ю., Добренко Т.Г., Ручиной С.С.).

Таким образом, работа педагогического коллектива признана положительной, однако анализ выявил ряд системных проблем, требующих корректировки в 2026/2027 учебном году:

- отмечается преобладание традиционных методов работы, театрализованные игры и драматизация применяются эпизодически, без системного подхода, что сдерживает развитие творческого потенциала, выразительности речи и закреплённости дошкольников;
- зафиксирован недостаточный уровень цифровой компетентности педагогов, инструменты искусственного интеллекта практически не используются при подготовке к занятиям, что приводит к неоправданно высоким временным затратам на рутинные операции (создание шаблонов, подбор материалов) вместо продуктивной творческой деятельности;
- несмотря на проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, выявлена недостаточная вовлечённость родителей, семьи остаются пассивными наблюдателями, а не активными участниками образовательного процесса, что существенно снижает эффективность формирования у дошкольников ценностей здорового образа жизни.

С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и план работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год.

Анализ качественного состава педагогического коллектива

Для успешного функционирования Учреждения и эффективного осуществления образовательного процесса необходимы профессиональные кадры. В 2025/2026 Учреждение было укомплектовано кадрами на 96%.

Кадровое обеспечение:

- заведующий – 1
- старший воспитатель – 2
- музыкальный руководитель – 2,
- учитель-логопед – 5
- педагог-психолог - 1
- инструктор по ФК - 1
- воспитатель – 21

Профессиональное образование Высшее		Среднее профессиональное	
Педагогическое	Непедагогическое	Педагогическое	Непедагогическое
20	2	7	3
63%	6%	22%	9%

10 педагогов имеют профессиональную переподготовку, 1 педагог (Ручина С.С.) проходит обучение в ФГБОУ ВО «АлтГПУ» по образовательной программе «Дошкольное образование», 1 педагог (Дмитрова О.Ю.) по программе специальное (дефектологическое) образование «Логопедия».

Педагогический стаж работы педагогов МБДОУ

До 3 лет	От 3 до 5	От 5 до 10	От 10 до 15	От 15 до 20	20 лет и свыше
1	3	3	7	5	13
3%	9%	9%	22%	16%	41%

Возраст педагогов

Моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
3	3	0	0	9	6	4	6	0	1
9%	9%	0%	0%	28%	19%	13%	19%	0%	3%

Отсутствие педагогов в возрастных категориях 30–39 лет при высокой доле сотрудников старше 50 лет (35%) создаёт риск потери преемственности и накопления опыта.

Аттестация педагогических кадров МБДОУ

Высшая категория	1 квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Не аттестованы
16	13	0	3
50%	41%	0%	9%

Документация по аттестации педагогических работников ведётся качественно.

На основании пункта 8.2.6. (8.2.4.) Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2025-2027 годы, процедуру аттестации прошли 2 педагога.

Аттестацию на первую квалификационную категорию прошли 4 педагога, на высшую квалификационную категорию прошли 4 педагога.

Повышение квалификации педагогов в МБДОУ осуществляется через различные формы методической работы, такие как педагогические советы, семинары, практикумы, мастер-классы, консультации и др.

В МБДОУ доля педагогических кадров, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в три года, составляет – 100%. Курсы повышения квалификации в 2025/2026 году прошли 3 педагога: в КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» - 1 педагог, в КГБ ПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке» - 2 педагога.

С целью оказания консультативной помощи начинающему педагогу, по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста активно велась работа наставников - педагогов, которые содействовали начинающему педагогу в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности. В течение года, согласно персонализированных программ наставничества прошли мероприятия для 2 молодых педагогов.

С целью качественной организации работы по данному направлению разработан план работы педагогов - наставников с молодыми специалистами, в который вошли мероприятия, направленные на ознакомление педагога с требованиями законодательства, нормативными актами, определяющими права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности, с традициями, Кодексом профессиональной этики МБДОУ. В плане предусмотрены мероприятия по обучению разработке плана профессионального становления, конспектов мероприятий по организации образовательной деятельности с воспитанниками, аналитических материалов. Итоговые данные показали, что план мероприятий реализован в полном объеме.

Так же в течение года педагоги, воспитанники и родители (законные представители) принимали участие в конкурсах различного уровня и за достигнутые успехи отмечены дипломами, сертификатами.

Результативность участия:

Педагоги - 26 дипломов, 12 сертификатов различного уровня;

Воспитанники – 23 диплома, 3 сертификата различного уровня.

Наиболее значимые достижения связаны с патриотической тематикой (конкурсы, посвященные празднованию Дня Победы в ВОВ), декоративно-прикладным творчеством и интеллектуальными олимпиадами. Высокие результаты воспитанников свидетельствуют о системной работе педагогического коллектива по выявлению и поддержке талантливых детей, а также о качественной подготовке к конкурсным испытаниям. Конкурсы, в которых воспитанники заняли призовые места: городской конкурс «Мир глазами детей» (победители: воспитанники Керимовой Е.С., Ощепковой Ю.И., Кудряшовой Е.В.); городской конкурс «Подарю открытку маме» (Кравцова В. – победитель; Тухманова М. – 3 место) и другие.

Большинство достижений имеют всероссийский уровень (онлайн-платформы), что требует активизации участия в муниципальных этапах.

Активное участие в патриотических акциях и конкурсах соответствует приоритетам года, объявленного Годом защитника Отечества.

Вывод:

МБДОУ обеспечено кадрами на 96%. Кадровый состав соответствует требованиям ФГОС ДО и Профессиональному стандарту педагога, позволяет полноценно реализовать все разделы АООП ДО и ОП ДО.

Психологический климат в коллективе, между участниками образовательных отношений комфортный, доброжелательный. Это способствовало успешному функционированию МБДОУ в разных направлениях деятельности, отсутствию конфликтных ситуаций между работниками. В течение года наблюдалась высокая заинтересованность к участию в конкурсах профессионального мастерства. 98% педагогов приняли участие в конкурсах различного уровня, в том числе используя современные электронные платформы.

Вместе с тем, следует:

- создать условия для обучения и внедрения технологий искусственного интеллекта в образовательный процесс;
- сократить временные затраты педагогов на подготовку к занятиям и написанию календарно-тематического плана за счет автоматизации рутинных операций с использованием нейросетей;
- создать электронный банк методических материалов (конспекты, презентации, дидактические игры), разработанных с использованием технологий искусственного интеллекта;
- обеспечить участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

С целью обеспечения достижения наилучшего качества образовательной и воспитательной деятельности в МБДОУ создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по совершенствованию и модернизации предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В МБДОУ функционирует 5 групп общеразвивающей направленности, 6 групп компенсирующей направленности (для детей с тяжелыми нарушениями речи). Групповые помещения имеют отдельные спальни, санузлы, приемные, игровые комнаты. Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой и мягкой мебелью, необходимым игровым и дидактическим оборудованием, наглядно - дидактическим пособием.

Для проведения практических занятий оборудованы: музыкально/спортивные залы, кабинеты учителей-логопедов, педагога-психолога. Методический кабинет МБДОУ оснащен необходимым демонстрационным и раздаточным материалом для реализации задач образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

Интерьер групповых комнат спланирован таким образом, чтобы каждый ребенок мог найти комфортное место, соответствующее его эмоциональному состоянию (уголки уединения). Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Разные символы каждого уголка помогают детям легко ориентироваться в группе. Игровые уголки в группах располагаются, таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей.

В 2025/2026 учебном году продолжена работа по укреплению и обогащению материально-технической базы, обеспечивающей полноценный уход и присмотр за детьми, достижения качественной реализации задач воспитательно - образовательной работы в МБДОУ:

- обновление учебной мебели (группа №3, №5, №4, №9, №12),
- дидактические и методические материалы, игры и игрушки, канцелярские товары, художественная литература (все группы);
- ЖК телевизор в музыкальный зал корпуса А.

В рамках подготовки к новому 2026/2027 учебному году проведен:

- косметический и текущий ремонт групп и помещений;
- частичный ремонт фасада здания (покраска цоколя);
- монтаж системы оповещения и управления эвакуацией корпуса А, Б
- капитальный ремонт музыкальных залов корпуса А, Б;
- капитальный ремонт санузлов;
- капитальный ремонт пищеблока корпуса А;
- установка теневого навеса на прогулочных участках групп №9, 10;
- частичное ограждение территории МБДОУ.

Вывод: развивающее предметное пространство МБДОУ способствует полноценному развитию детей и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования; обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей в образовательной деятельности.

Перспективы развития к августу 2027 года:

- пополнение игрового оборудования в группах, в кабинетах учителей-логопедов, в кабинете педагога-психолога, пополнение дидактическими пособиями по инновационной программе патриотического воспитания «Наша Родина – Россия», обновление прогулочных площадок малыми формами, теневыми навесами.
- пополнить театральные центры во всех 11 группах (костюмы, ширмы, атрибуты) — 100%;
- пополнить центры физического развития массажными ковриками, тренажёрами и выносным материалом в 5 группах;
- участие в грантовых конкурсах с целью привлечения дополнительных средств на развитие Учреждения.

Анализ состояния здоровья воспитанников

Охрана жизни и здоровья детей – это целенаправленная, систематически спланированная деятельность всего коллектива МБДОУ на весь период пребывания ребенка в детском саду. Одно из основных составляющих в оздоровлении детей является сбалансированное питание.

В МБДОУ организовано 4-разовое питание. В ежедневный рацион включены разнообразные фрукты и овощи, что обеспечивает детям полноценное и сбалансированное питание. В МБДОУ имеется вся необходимая документация по питанию. Технология приготовления блюд строго соблюдается, на информационном стенде для родителей

ежедневно размещается меню.

В МБДОУ сформирована эффективная система контроля за организацией и качеством питания детей, выполнением норм питания.

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей.

В 2025/2026 учебном году с целью снижения заболеваемости в МБДОУ систематически реализуется комплекс профилактических мероприятий: утренняя гимнастика с использованием дыхательных упражнений, прогулки, прослеживается системность проведения физкультурных занятий как в помещении, так и на воздухе. В режиме дня строго соблюдаются требования к учебной нагрузке и организации двигательной активности, исключающие переутомление воспитанников. Двигательный режим грамотно сочетается с полноценным питанием и дневным сном.

Согласно годовому плану в 2025/2026 учебном году с воспитанниками проведены мероприятия, направленные на укрепление здоровья, на популяризацию спорта и здорового образа жизни.

Анализ адаптации детей к МБДОУ

Название группы	Степень адаптации		
	легкая	средняя	тяжелая
Группа №2	72%	20%	8%

В период адаптации организована комплексная работа: медицинский персонал отслеживает соматическое состояние детей, воспитатели обеспечивают комфортный эмоциональный климат в группе, а педагог-психолог проводит диагностическую и коррекционно-развивающую работу с детьми. В рамках сопровождения педагоги заполняют листы адаптации, что позволяет наглядно отслеживать динамику привыкания ребенка к условиям МБДОУ (эмоциональный фон, аппетит, сон, взаимоотношения со сверстниками) и своевременно корректировать индивидуальную траекторию сопровождения. Тяжелая адаптация и длительное отсутствие в МБДОУ наблюдались лишь у незначительной части детей (8%), что связано с частыми соматическими заболеваниями и сильной привязанностью к родителям. Благодаря совместным скоординированным усилиям педагогов, медицинского персонала и педагога-психолога, большинство детей успешно прошли адаптацию в легкой и средней формах.

Вывод: в МБДОУ была организована деятельность с обязательным соблюдением мер по здоровьесбережению. Все задачи решались комплексно: в течение года осуществлялось информирование родителей о профилактических и оздоровительных мероприятиях, проводимых в МБДОУ. Систематически обеспечивался контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий при проведении педагогического процесса, строго отслеживалось дозирование физических нагрузок, реализовывались оздоровительные мероприятия (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, гимнастика после сна, дыхательные упражнения).

По итогам анализа адаптационного периода в группе раннего возраста, тяжелая форма адаптации составила лишь 8%, что подтверждает эффективность выстроенной системы сопровождения. Снижение доли детей со средней и тяжелой степенью адаптации с 28% до 18% планируется достичь за счет комплексного взаимодействия педагогов, медицинского персонала и педагога-психолога, продолжения профилактических оздоровительных мероприятий и активного вовлечения родителей в единый воспитательно-образовательный процесс.

Анализ состояния образовательного процесса

Организация образовательной деятельности в МБДОУ в отчетном периоде осуществлялась в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Регламентирующей основой функционирования Учреждения являлись:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

На основании указанных нормативных документов были разработаны и утверждены режим дня и расписание непрерывной образовательной деятельности (НОД), обеспечивающие соблюдение допустимой нагрузки на воспитанников разных возрастных групп. Образовательный процесс был организован в режиме полного дня пребывания (12 часов).

Контингент воспитанников на конец отчетного периода составил 200 человек. Из них:

- дети раннего возраста — 25 воспитанников;
- дети дошкольного возраста — 165 воспитанников, из них дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) — 71 воспитанник.

Образовательная деятельность в МБДОУ реализовывалась на основе утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (АОП ДО). Обе программы приведены в полное соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО). Содержание образования охватывает пять образовательных областей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие), виды деятельности по которым подобраны с учетом возрастных особенностей и санитарно-эпидемиологических требований к организации режима.

Воспитательная составляющая образовательного процесса регламентировалась рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, являющимися неотъемлемыми частями ОП ДО и АОП ДО. Концептуальной основой воспитания стали конституционные и национальные ценности Российского общества, систематизированные по следующим направлениям:

- патриотическое направление: ценности Родины и природы;
- социальное направление: ценности человека, семьи, дружбы и сотрудничества;
- познавательное направление: ценность знания;
- физкультурно-оздоровительное направление: ценность здоровья;
- трудовое направление: ценность труда;
- этико-эстетическое направление: ценности культуры и красоты.

Такая структуризация обеспечила единство образовательного и воспитательного процессов и их согласованность с целевыми ориентирами ФГОС ДО.

В отчетном году МБДОУ подтвердило и развило статус инновационной площадки на двух уровнях, что стало значимым ресурсом повышения качества образования и профессионального развития педагогов.

Региональный уровень. Статус региональной инновационной площадки по теме «Оптимизация документооборота и разработка методических материалов с использованием нейросетей в работе педагогов дошкольных образовательных организаций» позволил внедрить цифровые инструменты в административную и методическую практику, снизив бюрократическую нагрузку на педагогов и повысив эффективность подготовки дидактических материалов.

Федеральный уровень. В рамках статуса федеральной инновационной площадки

издательства «Русское слово» по теме: «Патриотическое воспитание в социокультурной среде ДОО: от парциальной программы до инновационной технологии и вариативным практикам» была успешно интегрирована в ОП ДО и АОП ДО парциальная программа «Наша Родина – Россия» (часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений). Программа адресована детям 4–7 лет и направлена на приобщение к традиционным ценностям многонационального русского народа. Особую результативность продемонстрировали мероприятия в формате иммерсивных путешествий, которые обеспечили высокую вовлеченность воспитанников и получили положительную оценку родительского сообщества.

Педагогический коллектив также работал над совершенствованием предметно-пространственной развивающей среды и повышением профессиональных компетенций, необходимых для реализации поставленных годовых задач.

Учитывая значительную долю детей с ОВЗ в контингенте, коррекционно-развивающая работа была организована системно и носила комплексный характер. Использовались следующие формы и технологии:

1. Индивидуальные коррекционные занятия с учителем-логопедом и педагогом-психологом, выстроенные на основе индивидуальных маршрутов развития.

2. Подгрупповые занятия, направленные на коррекцию и развитие речи, познавательной активности и эмоционально-волевой сферы, в том числе логоритмические занятия.

3. Современные коррекционные технологии: сенсорная интеграция, кинезиологические упражнения, нейроигры, элементы логоритмики и песочной терапии. Применение данных методик способствовало успешной социализации детей с ОВЗ и их подготовке к школьному обучению.

4. Взаимодействие с родителями (законными представителями): проводились консультации, мастер-классы, предоставлялись рекомендации по закреплению формируемых навыков в домашних условиях, что обеспечило преемственность коррекционного воздействия в условиях семьи и ДОО.

В соответствии с пунктом 3.2.3 ФГОС ДО, оценка индивидуального развития детей осуществлялась исключительно в целях индивидуализации образования (поддержки ребенка, построения индивидуальной образовательной траектории, профессиональной коррекции особенностей развития) и оптимизации работы с группой. Диагностика проводилась педагогическими работниками методом наблюдения за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Следует отметить принципиальное соответствие практики диагностики требованиям ФГОС ДО: документирование результатов в формализованных бланках, таблицах или графиках, предполагающее сравнение, накопление данных или отслеживание динамики освоения ОП ДО и АОП ДО, не осуществлялось. Это исключает риски необоснованного ранжирования воспитанников и смещения фокуса с поддержки развития на формальную отчетность.

При выявлении в ходе наблюдений особенностей развития, требующих углубленного изучения или специализированной помощи, педагоги с согласия родителей инициировали обращение в психолого-педагогический консилиум (ППк) МБДОУ или территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТМПМК) для проведения комплексной диагностики и определения адекватных образовательных условий, а также для разработки индивидуального образовательного маршрута ребенка.

Итоги коррекционной работы за 2025/2026 учебный год

Дети подготовительных групп					
Выпущено		группа №8	группа №9	группа №10	Всего
	снят диагноз	8	10	10	28
	значительное улучшение	2	1	2	5
	продолжить коррекцию		1		1

По результатам анализа выполнения годового плана работы МБДОУ за 2025/2026 учебный год можно констатировать следующее:

1. Организация образовательного процесса полностью отвечает требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО и санитарно-эпидемиологических правил. Программно-методическое обеспечение актуализировано в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

2. Статусы региональной и федеральной инновационных площадок реализуются эффективно. Внедрение нейросетевых технологий и современных практик патриотического воспитания обогащает образовательный процесс и способствует профессиональному росту педагогов.

3. Коррекционно-развивающая работа организована на научно-методической основе с применением современных технологий (нейроигры, сенсорная интеграция, логоритмика), что обеспечивает индивидуализацию образования и успешную социализацию данной категории воспитанников.

Анализ организации дополнительных платных образовательных услуг

В целях удовлетворения спроса родителей на дополнительное образование детей, обновление содержания и повышения качества дошкольного образования, расширение сферы образовательных и оздоровительных услуг в МБДОУ функционируют различные виды дополнительных платных образовательных.

В 2025/2026 учебном году оказывались дополнительные услуги по следующей направленности:

№	Наименование дополнительной общеразвивающей программы	Количество услуг	Количество воспитанников, посещающих ПОУ
1	Социально-гуманитарная	3	25
2	Художественная	1	19
3	Физкультурно-спортивная	1	24

По каждой дисциплине руководителями дополнительных образовательных услуг разработана рабочая программа. Учебный план освоения программы дополнительного образования рассчитан на 8 месяцев обучения с сентября по май. Занятия соответствует возрасту детей. Дополнительные платные образовательные услуги проходят в оборудованных помещениях.

Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволило полностью реализовать программы дополнительного образования. Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОС ДО.

Проблемы: недостаточный охват воспитанников дополнительными услугами — всего 35% детей посещают платные образовательные услуги, что свидетельствует о не полностью реализованном потенциале по привлечению родителей к дополнительному образованию детей.

Отсутствие системного мониторинга удовлетворённости родителей качеством платных услуг.

Вывод: спектр, предоставляемых платных образовательных услуг, в целом отвечает запросам родителей. Эффективность реализации программ дополнительного образования: овладение определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга; приобретение и закрепление определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития, в которой он проявляет повышенные способности; освоение основных приемов укрепления и сохранения своего здоровья.

Перспективы: увеличить охват воспитанников платными услугами с 34% до 45% к декабрю 2026 года. Провести анкетирование родителей по удовлетворённости качеством платных услуг с охватом не менее 80% родителей, посещающих платные кружки к маю 2027 года.

Анализ работы с семьями воспитанников

Взаимодействие с семьями воспитанников осуществляется системно и регламентируется годовым планом работы МБДОУ. В 2025/2026 учебном году в каждой возрастной группе проведено по четыре родительских собрания в очном формате, что обеспечило регулярный диалог между педагогами и родителями.

Реализация задач по сотрудничеству с семьей базируется на интеграции традиционных и инновационных форм общения:

- традиционные формы: родительские собрания, индивидуальные консультации, тематические беседы, выставки детского творчества, информационные стенды и папки-передвижки;

- активные и интерактивные формы: мастер-классы, тренинги, совместные проекты, анкетирование.

Особое внимание уделено адаптационному периоду детей, вновь поступивших в МБДОУ. Для их родителей организован комплекс сопроводительных мероприятий: индивидуальные консультации, экскурсии по Учреждению и ознакомление с методическими рекомендациями по успешной адаптации.

Обеспечена прозрачность образовательного процесса через регулярное обновление информационного пространства. Ежемесячно актуализируются данные на стендах и официальном сайте МБДОУ, публикуются фотоотчеты и материалы, отражающие реализацию годовых задач и актуальную повестку воспитания и обучения.

В мае 2026 года проведено мониторинговое исследование «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством работы детского сада». По результатам анкетирования уровень удовлетворенности составил 96%. Родители высоко оценили организацию воспитательно-образовательного процесса, стиль общения педагогов с детьми и насыщенность предметно-пространственной среды.

Несмотря на высокие показатели удовлетворенности, выявлены следующие дефициты:

1. Недостаточная вовлеченность семей в физкультурно-оздоровительную работу. Родители преимущественно занимают позицию наблюдателей, а не активных участников здоровьесберегающих мероприятий, что снижает эффективность формирования у дошкольников ценностей здорового образа жизни.

2. Дисбаланс форм взаимодействия. Преобладают информационно-просветительские методы над практико-ориентированными. Доля активных форм (мастер-классов, тренингов) в общем объеме работы остается недостаточной, что свидетельствует о необходимости повышения системности их применения.

Вывод: работа с родителями (законными представителями) в отчетном периоде была направлена на информирование о деятельности МБДОУ, вовлечение семей в жизнь воспитанников и актуализацию внимания к достижениям и проблемам детей.

Перспективы: повышение эффективности партнерства в сфере формирования здорового образа жизни через внедрение активных форм совместной физкультурно-оздоровительной деятельности. Увеличение доли практических и интерактивных форм взаимодействия в общем объеме работы с семьями. Обеспечение вовлеченности не менее 70% семей в совместные оздоровительные мероприятия в течение учебного года.

Выводы по итогам проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ.

Результаты проблемно-ориентированного анализа подтверждают, что педагогический коллектив МБДОУ обеспечил успешную реализацию годовых задач 2025/2026 учебного года. Ключевыми индикаторами эффективности выступают:

- высокий уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг — 96%;
- положительная динамика коррекционно-развивающей работы: 81% выпускников продемонстрировали высокий уровень сформированности речевых компетенций;
- институциональное развитие: присвоение МБДОУ статусов региональной и федеральной инновационных площадок;
- результативность участия педагогов и воспитанников в конкурсах и профессиональных мероприятиях различного уровня.

Наряду с достигнутыми результатами выявлены системные дефициты, определяющие приоритетные направления развития на 2026/2027 учебный год:

1. Методический дефицит: недостаточное использование потенциала театрализованной деятельности как средства развития связной речи дошкольников.
2. Кадровый дефицит: низкий уровень цифровой компетентности педагогов в части применения технологий искусственного интеллекта в образовательном процессе.
3. Дефицит партнерского взаимодействия: недостаточная вовлеченность родителей (законных представителей) в совместную физкультурно-оздоровительную деятельность, что требует перехода от информационных форм работы к практико-ориентированным.

Выявленные проблемы носят управляемый характер и могут быть устранены через целевое планирование, повышение квалификации педагогов и модернизацию форм взаимодействия с семьями в следующем учебном году.

РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создание условий для формирования связной речи и коммуникативных компетенций дошкольников средствами театрализованной деятельности.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области применения технологий искусственного интеллекта для оптимизации методической работы и обогащения образовательного процесса.
3. Совершенствование системы партнерских отношений с семьями воспитанников в вопросах формирования здорового образа жизни.

РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Внедрить в образовательный процесс эффективные формы театрализованной деятельности, обеспечивающие развитие диалогической и монологической речи детей во всех возрастных группах.
2. Организовать системное повышение цифровой грамотности педагогов через освоение инструментов ИИ для проектирования образовательного контента и снижения рутинной нагрузки.
3. Увеличить долю активных форм вовлечения родителей в физкультурно-оздоровительные мероприятия, обеспечив участие не менее 70% семей в совместной здоровьесберегающей деятельности.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

4.1. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№ п/п	Тематика	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация работы МБДОУ в новом 2026/2027 учебном году. Оформление документации. Соблюдение требований СанПиН (санитарное состояние помещений). Организация питания. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Результаты административного контроля. Совершенствование системы цифрового информирования участников образовательных отношений через официальную страницу в социальной сети «ВКонтакте» и «МАХ». Анализ посещаемости и заболеваемости детей. Организация платных образовательных услуг. Меры по пожарной безопасности в осенне-зимний период. Организация медосмотров и обеспечение сотрудников СИЗ. Проведение месячника безопасности. Инструктажи по ОЖЗД, ОТ, ТБ, ПБ, ЭБ. Тренировки по эвакуации. Адаптация воспитанников. Разработка программы развития МБДОУ на 2027-2031 годы	Август– Сентябрь	Заведующий, делопроизводитель, старший воспитатель, завхоз, педагог-психолог	
2.	Соблюдение требований СанПиН. Профилактика гриппа, ОРВИ. Итоги родительских собраний. Организация питания (контроль качества). Выполнение норм питания за 3 квартал 2026. Результаты административного контроля. Анализ посещаемости и заболеваемости. Соблюдение температурного режима. Месячник по санитарной очистке территории. Подготовка к зимнему отопительному сезону. Отчет по расходованию бюджетных средств. Результаты адаптации детей. Подготовка к конкурсу «Юный мастер» Подготовка к аттестации педагогов (4 квартал). Утверждение программы развития МБДОУ на 2027-2031 годы	Октябрь	Заведующий, делопроизводитель, завхоз, педагог-психолог, старший воспитатель	
3.	Соблюдение требований СанПиН. Результаты административного контроля. Анализ посещаемости и заболеваемости.	Ноябрь	Заведующий, делопроизводитель, завхоз	

	Работа официального сайта МБДОУ. Работа с поставщиками. Родительская оплата за уход и присмотр.			
4.	Оформление зимних участков. Соблюдение требований СанПиН. Результаты административного контроля. Профилактика детского травматизма зимой. Анализ посещаемости и заболеваемости. Утверждение графика отпусков на 2027 год. График дежурств на праздничные дни. Отчет о расходовании финансовых средств. Инвентаризация имущества. Обеспечение пожарной безопасности. Безопасность на Новогодних утренниках. Результаты обследования детей врачом-психиатром.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводит ель, завхоз, педагог- психолог	
5.	Соблюдение требований СанПиН. Подготовка отчета по самообследованию за 2026 год. Проведение родительских собраний. Результаты административного контроля. Анализ посещаемости и заболеваемости. Выполнение норм питания за 4 квартал 2026. Отчет по расходованию бюджетных средств. Соблюдение требований охраны труда. Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности. Организация физкультурно-оздоровительной работы.	Январь	Заведующий, делопроизводит ель, завхоз, инструктор по ФИЗО	
6.	Соблюдение требований СанПиН. Итоги родительских собраний. Анализ посещаемости и заболеваемости. Информирование в социальной сети «ВКонтакте» и «МАХ». Противопаводковые мероприятия. Результаты административного контроля. Обеспечение безопасности образовательного процесса. Пожарная безопасность и учебная эвакуация. Подготовка к утренникам 8 Марта.	Февраль	Заведующий, делопроизводит ель, завхоз, старший воспитатель	
7.	Соблюдение требований СанПиН. Организация питания (контроль качества). Результаты административного контроля. Безопасность в период паводков. Профилактика детского травматизма весной. Выполнение рекомендаций логопедов. Анализ посещаемости и заболеваемости.	Март	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, делопроизводит ель	
8.	Соблюдение требований СанПиН. Утверждение отчета по самообследованию за 2026	Апрель	Заведующий, делопроизводит	

	год. Результаты административного контроля. Анализ посещаемости и заболеваемости. Выполнение норм питания за 1 квартал 2027. Отчет по учету детей. Соблюдение требований охраны труда. Благоустройство территории. Организация выпускных праздников. Отчет по расходованию бюджетных средств.		ель, завхоз, старший воспитатель	
9.	Соблюдение требований СанПиН. Организация питания в летний период. Проведение родительских собраний. Результаты административного контроля. Готовность выпускников к школе. Результаты обследования детей. Итоги коррекционной работы за 2026/2027 учебный год. Планирование летних мероприятий. Инструктажи по охране жизни и здоровья. Профилактика детского травматизма летом. Удовлетворенность родителей качеством услуг. Анализ посещаемости и заболеваемости. Подготовка к новому учебному году. Озеленение территории. Проверка подсобных помещений.	Май	Заведующий, педагог- психолог, старший воспитатель, делопроизводит ель, завхоз	
10.	Соблюдение требований СанПиН. Подготовка МБДОУ к учебному году. Итоги родительских собраний (вновь поступивших детей). Результаты административного контроля. Благоустройство территории. Анализ посещаемости и заболеваемости. Выполнение норм питания за 2 квартал 2027. Соблюдение инструкций по ОЖЗД. Отчет по расходованию бюджетных средств.	Июнь– Август	Заведующий, завхоз, делопроизводит ель, старший воспитатель	

4.2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Установочный педагогический совет №3

«Педагогический совет - старт: навигатор успеха в новом учебном году. Организация образовательного процесса в 2026/2027 учебном году».

Дата проведения 27.08.2026.

Цель: познакомить педагогов с планом работы на 2026/2027 учебный год.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету				
1.	Анализ работы МБДОУ за летний период и готовность МБДОУ к новому учебному году	До 27.08.2026	старший воспитатель Пестерева И.А.	

2.	Внесение изменений в ОП ДО, АОП ДО для детей с ТНР (ОНР), годового плана работы на 2026/2027 учебный год, календарного плана воспитательной работы.	До 27.08.2026	старшие воспитатели	
3.	Разработка ДООП МБДОУ и ДООП специалистов по направлениям на 2026/2027 учебный год	До 27.08.2026	старший воспитатель Пестерева И.А., специалисты ДООП	
4.	Подготовка перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ.	До 27.08.2026	старший воспитатель Пестерева И.А.	
5.	Подготовка плана работы Консультационного центра	До 27.08.2026	Старший воспитатель Василевич О.К.	
План проведения педагогического совета				
1.	Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета		заведующий Лова А.Н., старший воспитатель Пестерева И.А.	
2.	О результатах работы МБДОУ в летний оздоровительный период и готовности МБДОУ к новому учебному году		старший воспитатель Пестерева И.А.	
3.	О рассмотрении годового плана работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год, календарного плана воспитательной работы.		старший воспитатель	
5.	О рассмотрении ДООП МБДОУ и ДООП специалистов по направлениям		старший воспитатель Пестерева И.А., специалисты ДООП	
6.	Об организации работы вариативных форм (Консультационный центр для работы с детьми 3-7 лет и родителями (законными представителями)) на 2026/2027 учебный год		старший воспитатель Василевич О.К.	
8.	Об ознакомлении с перспективным планом по аттестации и повышению квалификации педагогических работников.		старший воспитатель Пестерева И.А.	
9.	Об организации наставничества среди педагогических работников МБДОУ			
10.	Об утверждении состава ППк, графика и плана работы ППк на 2026/2027 учебный год. О выявлении детей нуждающихся в ППк.		старший воспитатель Василевич О.К.	

Педагогический совет №4 «Повышение цифровой культуры педагога: интеграция технологий искусственного интеллекта в образовательный процесс МБДОУ»

Дата проведения 25.11.2026 г.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области применения ИИ-инструментов для генерации учебно-методических материалов, визуализации и индивидуализации образовательного процесса.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о
---	-------------------------	------	---------------	--------------

				выполне нии
Подготовка к педсовету				
1.	Анкетирование педагогов «Уровень цифровой компетентности и готовность к использованию искусственного интеллекта».	до 10.09. 2026	старший воспитатель Пестерева И.А.	
2.	Консультация: «Нейросети в работе воспитателя: от идеи до результата за 5 минут».	30.09. 2026		
3.	Мастер-класс «Создание дидактических игр и иллюстраций с помощью генеративных нейросетей».	30.09. 2026	воспитатель Суханова Ю.А., Плотникова Ю.С. (по согласованию)	
4.	Семинар-практикум «Как составить эффективный промпт (запрос): методические рекомендации».	21.10. 2026	старший воспитатель Пестерева И.А.	
6.	Обзор цифровых инструментов (нейросетей).			
7.	Неделя профессионального мастерства «Цифровая копилка педагога: презентация методических материалов, созданных с помощью искусственного интеллекта» (конспекты, презентации, игры).	с 02.11. по 05.11. 2026	творческая группа региональной инновационной площадки	
План проведения педагогического совета				
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	25.11. 2026	заведующий Лова А.Н.	
2.	Деловая игра «Педагогический хакатон: создаем занятие будущего с помощью нейросети» (работа в подгруппах).		старший воспитатель Пестерева И.А.	
4.	Представление опыта работы: - «ИИ в работе с родителями: генерация текстов для объявлений, буклетов, сценариев мероприятий»; - Цифровое информирование участников образовательных отношений через официальную страницу в социальной сети «ВКонтакте» и платформу «Моя школа».		педагог-психолог Жиронкина М.В., воспитатель Плотникова Ю.С. (по согласованию)	
5.	Итоги педагогического совета. Принятие решений.		заведующий	

Педагогический совет №1 «Эффективность использования театрализованной деятельности в развитии связной речи дошкольников»

Дата проведения 24.03.2027.

Цель: Проанализировать состояние работы по развитию связной речи средствами театрализации, обобщить эффективные практики и выявленные дефициты, выработать согласованные шаги по включению театрализованных форм во все виды активности детей для повышения уровня их

речевой и коммуникативной компетентности.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету				
1.	Консультация «Этапы работы над театральной постановкой: от знакомства с текстом до свободного общения»	02.12. 2026	старший воспитатель Василевич О.К.	
2.	Коворкинг-сессия «Конструктор театральных занятий»	02.12. 2026	старший воспитатель Василевич О.К., воспитатель Трубинова Л.А., Керимова Е.С. (по согласованию)	
3.	Мастер-класс «Кукловождение речи: как научить говорить молчуна»	20.01. 2027	учитель-логопед Берг С.А., Нестерова В.Ф. (по согласованию)	
4.	Квест для педагогов «Затерянный театр, или По следам речевых сокровищ»	20.01. 2027	старший воспитатель Василевич О.К.	
5.	Мастер-класс «Шумовой оркестр и сторителлинг»	17.02. 2027	Воспитатель Уварова Н.С., Маслова И.В. (по согласованию)	
6.	Анкетирование педагогов по теме педсовета №1	17.02. 2027	старший воспитатель Василевич О.К.	
7.	Смотр-конкурс театральных уголков и центров речевого творчества	17.03. 2027	старший воспитатель Василевич О.К., жюри смотра-конкурса	
8.	Тематический контроль «Использование театрализованной деятельности в речевом развитии детей»	10.03 – 17.03. 2027	старший воспитатель Пестерева И.А., группа контроля	
9.	Неделя профессионального мастерства - открытые просмотры «Театрализованная деятельность как форма развития диалогической речи»	15.03 – 26.03. 2027	Все педагоги МБДОУ	
План проведения педагогического совета				
1.	О выполнении решения педагогического совета №4.	24.03. 2027.	Заведующий Лова А.Н.	
2.	Об итогах тематического контроля «Использование театрализованной деятельности в речевом развитии детей»		старший воспитатель Пестерева	

			И.А.	
3.	О результатах недели профессионального мастерства		заведующий Лова А.Н.	
4.	Об итогах проведения смотра-конкурса театральных уголков и центров речевого творчества		старший воспитатель	
5.	Презентация опыта работы: - группы №2 - группы №4 - группы №12 - музыкальных руководителей		воспитатели группы №2, 4, №12, Музыкальные руководители Шитова Т.А., Голубцова Н.П.	
6.	Итоги педагогического совета. Принятие решений.		заведующий	

Итоговый педагогический совет №2 «Итоги воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ за 2026/2027 учебный год».

Дата проведения 26.05.2027 г.

Цель: подвести итоги деятельности педагогического коллектива за 2026/2027 учебный год, проанализировать реализацию годовых задач, обозначить основные направления, задачи, перспективы на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету				
1.	Подготовка проблемно-ориентированного анализа выполнения годового плана работы за 2026/2027 учебный год.	до 26.05. 2027	старшие воспитатели Пестерева И.А., Василевич О.К.	
2.	О реализации системы наставничества		Педагог-наставник	
3.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности получаемых в МБДОУ услуг		старший воспитатель Пестерева И.А.	
4.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности получаемых платных образовательных услуг в МБДОУ			
5.	Подготовка проекта плана и соответствующих документов по организации образовательной деятельности коллектива на летний оздоровительный период		старший воспитатель Пестерева И.А.	
План проведения педагогического совета				
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета	26.05. 2027	заведующий Лова А.Н.	

2.	Проблемно–ориентированный анализ выполнения годового плана работы за 2026/2027 учебный год.		старший воспитатель Пестерева И.А.	
3.	О результатах анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности получаемых в МБДОУ услуг. О результатах анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности получаемых платных образовательных услуг в МБДОУ			
4.	О реализации системы наставничества за 2026/2027 учебный год.		Педагог-наставник	
5.	Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период		заведующий Лова А.Н.	
6.	Итоги педагогического совета. Принятие решений.		заведующий Лова А.Н.	

4.3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

№ п/п	План заседания	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Формирование состава Управляющего совета и распределение обязанностей. Подведение итогов подготовки МБДОУ к новому учебному году. Оценка качества и результативности работы сотрудников. Итоги реализации Программы развития МБДОУ Иные вопросы (при необходимости).	сентябрь	заведующий члены УС	
2.	Организация питания в МБДОУ. Оценка качества и результативности работы сотрудников. Иные вопросы (при необходимости).	октябрь	заведующий члены УС	
3.	Контроль расходования внебюджетных средств (платные образовательные услуги). Оценка качества и результативности работы сотрудников. Иные вопросы (при необходимости).	ноябрь	заведующий члены УС	
4.	Участие педагогов в конкурсах различного уровня. Оценка качества и результативности работы сотрудников. Иные вопросы (при необходимости).	декабрь	заведующий члены УС	
5.	Мероприятия по охране и укреплению здоровья воспитанников. Оценка качества и результативности работы сотрудников.	январь	заведующий члены УС	

№ п/п	План заседания	Срок	Ответствен ные	Отметка о выполне нии
	Иные вопросы (при необходимости).			
6.	Материально-техническое оснащение образовательного процесса. Оценка качества и результативности работы сотрудников. Иные вопросы (при необходимости).	февраль	заведующий члены УС	
7.	Обеспечение безопасности территории МБДОУ в период паводков. Оценка качества и результативности работы сотрудников. Иные вопросы (при необходимости).	март	заведующий члены УС	
8.	Благоустройство и уборка территории МБДОУ. Оценка качества и результативности работы сотрудников. Иные вопросы (при необходимости).	апрель	заведующий члены УС	
9.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Оценка качества и результативности работы сотрудников. Иные вопросы (при необходимости).	май	заведующий члены УС	
10.	Подготовка МБДОУ к новому учебному году. Организация питания. Оценка качества и результативности работы сотрудников. Иные вопросы (при необходимости).	июнь— август	заведующий члены УС	

4.4. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Содержание заседаний	Срок	Ответствен ные	Отметка о выполнен ии
1.	Итоги работы Совета родителей за 2025/2026 учебный год. Утверждение плана работы и сметы расходования добровольных пожертвований на 2026/2027 учебный год. Отчет о расходовании внебюджетных средств в 3 квартале 2026 года. Контроль выполнения норм питания (3 квартал 2026 года). Вопросы совершенствования материально-технической базы МБДОУ. Иные вопросы.	октябрь	заведующий: члены Совета родителей	

2.	Организация питания в МБДОУ. Отчет о расходовании внебюджетных средств в 4 квартале 2026 года. Контроль выполнения норм питания (4 квартал 2026 года). Вопросы совершенствования материально-технической базы МБДОУ. Иные вопросы.	январь	заведующий: члены Совета родителей	
3.	Подготовка к ремонтным работам. Организация мероприятий по охране жизни и здоровья детей. Благоустройство территории МБДОУ. Отчет о расходовании внебюджетных средств в 1 квартале 2027 года. Контроль выполнения норм питания (1 квартал 2027 года). Иные вопросы.	апрель	заведующий: члены Совета родителей	
4.	Итоги учебного года Анализ работы МБДОУ за 2026/2027 учебный год. Отчет о расходовании внебюджетных средств во 2 квартале 2027 года. Контроль выполнения норм питания (2 квартал 2027 года). Иные вопросы.	июнь- июль	заведующий: члены Совет родителей	

4.5. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Содержание заседаний	Срок	Ответственные	Отметка о выполнен ии
1.	Подготовка к новому учебному году: Итоги подготовки МБДОУ. Утверждение локальных актов. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение должностных инструкций. Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности. Выбор членов Управляющего совета Утверждение состава комиссии по награждениям. Планирование внутриучрежденческого контроля. Организация антитеррористической деятельности.	август	заведующий члены трудоового коллектива	
2.	Охрана жизни и здоровья детей: Соблюдение требований безопасности. Утверждение графика отпусков на 2027 год. Противопожарный режим и санитарно-эпидемиологический контроль. Подготовка к самообследованию за 2026 год. Анализ заболеваемости и посещаемости.	январь	заведующий члены трудоового коллектива	
3.	Итоги учебного года и подготовка к новому учебному году:	апрель	Заведующий ,	

	Рассмотрение отчета по самообследованию за 2026 год. Подготовка МБДОУ к новому учебному году. Организация летнего оздоровительного периода. Выдвижение кандидатур для награждения.		члены трудового коллектива	
--	---	--	----------------------------------	--

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ:

№ п\п	Содержание	Срок	Ответствен ный	Отметка о выполне нии
Сентябрь				
1.	Консультация «Всероссийские проекты «Орлята-дошколята», «Движение первых», «ГТО для дошкольников», региональный проект «Внуковедение: мост поколений»	сентябрь	старшие воспитатели Василевич О.К., Пестерева И.А.	
2.	Стендовая информация: «ИИ-помощник воспитателя: обзор безопасных инструментов для работы».	сентябрь	старший воспитатель Пестерева И.А.	
3.	Консультация «Путь к победе: из опыта работы по подготовке воспитанников к конкурсу «Юный мастер»	сентябрь	Воспитатель Гаджиханова Е.В.	
4.	Консультация «Организация питания в детском саду»	сентябрь	старший воспитатель Пестерева И.А.	
Октябрь				
1.	Консультация «Организация театральных уголков в группах: требования, наполнение, варианты оформления».	октябрь	старший воспитатель Пестерева И.А.	
2.	Тренинг «Эмоциональное напряжение. Как снять и быть в ресурсе»	октябрь	педагог-психолог Жиронкина М.В.	
3.	Консультация «Подготовка и участие в муниципальном этапе регионального конкурса «Воспитатель года»		старший воспитатель Пестерева И.А.	
Ноябрь				
1.	Практикум для педагогов: «Интонационная выразительность речи дошкольников: музыкальные приёмы для воспитателей»	ноябрь	музыкальный руководитель Шитова Т.А., Голубцова Н.П.	
2.	Мини-лекторий «Как отвечать на неудобные вопросы о национальностях» - 16 ноября (Международный день толерантности)	ноябрь	старший воспитатель Василевич О.К.	
Декабрь				
1.	Стендовая информация: «Безопасная зима: от прогулки до тихого часа».	декабрь	старший воспитатель Пестерева И.А.	

2.	Консультация «Организация двигательной активности на прогулке в зимний период».	декабрь	инструктор по ФИЗО Ефремова Н.Н.	
Январь				
1.	Мастер-класс: «Игры на развитие произвольной регуляции деятельности».	январь	педагог-психолог Жиронкина М.В.	
Февраль				
2.	21 февраля (Международный день родного языка) - Буклет «Пословицы о дружбе народов» Готовый буклет с пословицами разных народов России, утренняя раздача или рассылка.	февраль	Воспитатели, учителя-логопеды	
Март				
1.	Практикум «Музыка и театр: интеграция музыкального и театрального искусства в работе с дошкольниками»	март	музыкальный руководитель Шитова Т.А., Голубцова Н.П.	
2.	Неделя профессионального мастерства - открытые показы «Театрализованная деятельность как форма развития диалогической речи»	март	Педагоги МБДОУ	
3.	Тренинг «От внутреннего зажима к живому слову: психологические ключи к речевому раскрепощению ребенка и взрослого»	март	педагог-психолог Жиронкина М.В.	
Апрель				
1.	Консультация «Проведение виртуальных и реальных экскурсий по памятным местам Барнаула	апрель	воспитатель Игнатова Т.Н.	
2	Мастер-класс «Народные игры: играем с детьми разного возраста»	апрель	инструктор по ФИЗО	
Май				
1.	Итоговый мониторинг программных умений и навыков детей на конец учебного года.	май	педагоги корпуса Б	
2.	Стеновая информация «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	май	старший воспитатель Пестерева И.А.	
3.	Консультация «Календарно-тематическое планирование в летний период».	май	старший воспитатель	
Смотры-конкурсы				
1.	Смотр-конкурс театральных уголков и центров речевого творчества	март	старший воспитатель Василевич О.К., жюри конкурса	
2.	Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»	апрель	старший воспитатель Пестерева И.А., жюри конкурса	
3.	Смотр-конкурс «Лучшая группа»	август	старший воспитатель Пестерева И.А.,	

			жюри конкурса	
Реализация проектов				
1.	Проект «Первые шаги к ГТО»	в течение года	старший воспитатель Пестерева И.А., инструктор по ФИЗО Ефремова Н.Н.	
2.	Проект «Орлята-дошколята»	в течение года	старший воспитатель Василевич О.К., воспитатели группы №6 Суханова Ю.А., Добренко Т.Г.	
3.	Региональный проект «Внуковедение: мост поколений»	в течение года	старший воспитатель Василевич О.К., воспитатели групп №2, 5, 4	
4.	Разработка и реализация проекта «Создание в МБДОУ мини-музей «Алтайская горница» (предметы быта, национальные костюмы, орудия труда, старинные фотографии Барнаула)	в течение года	Воспитатель Игнатова Т.Н., все педагоги МБДОУ	
5.	Проект «Просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации	в течение года	Творческая группа	

5.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организационная работа по подготовке к аттестации: - назначение ответственного за процедуру аттестации в 2026/2027 учебном году; - оформление уголка аттестации.	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	
2.	Составление, утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников/ознакомление работников с перспективным планом	сентябрь январь	старший воспитатель	
3.	Консультация ««Подготовка к аттестации. Порядок проведения аттестации педагогических работников. Ознакомление с формами документов, с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников»	сентябрь	старший воспитатель	
4.	Консультация «Аттестация как фактор профессионального развития»	октябрь	старший воспитатель	

5.	Регистрация документов в журналах регистрации документов по аттестации педагогических работников.	в период прохождения аттестации	старший воспитатель	
6.	Просмотр и анализ ООД, режимных моментов, иных образовательных мероприятий аттестуемых педагогов.			
7.	Оформление аттестационных дел в период прохождения педагогами процедуры аттестации. Оформление выписок из приказа «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам» на основании решения Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края			
8.	Организация участия в курсах повышения квалификации руководящих и педагогических работников.	согласно перспективному плану	старший воспитатель	
9.	Издание приказов, предусмотренных нормативными документами по проведению аттестации педагогических и руководящих работников.	в течение года	заведующий	
10.	Ознакомление педагогических работников с результатами прохождения квалификационных испытаний в ходе аттестации, курсов повышения аттестации. Подведение итогов.	По результатам	старший воспитатель	

5.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (НАСТАВНИЧЕСТВО)

№ п/п	Наименование этапа, содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества. Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов МБДОУ: - информирование педагогов о возможностях и целях наставничества на заседании Педагогического совета; - выбор форм исходя из потребностей педагогических работников и заключение письменного согласия на наставнические пары; - оказание консультативной помощи наставникам в разработке персонализированных программ наставничества; - издание приказа о закреплении наставнических пар и утверждении локальных актов о наставничестве и внесении изменений (в случае необходимости в течении учебного года).	август	Заведующий Лова А.Н., старший воспитатель Пестерева И.А.	

2.	Формирование банка наставляемых и наставников. Создание банка наставников и наставляемых. Формирование наставнических пар.	август (по запросу в течение года)	старший воспитатель Пестерева И.А.	
3.	Организация и осуществление работ наставнических пар/групп. Подготовка методических материалов и оказание консультационной помощи наставникам в организации работы с наставляемым: - консультация «Наставничество - цели, задачи, формы организации, основные документы»; - консультация «Подготовка отчета по реализации персонализированной программы наставничества. Посещение мероприятий проводимых наставником и наставляемым по реализации персонализированной программы	сентябрь апрель в течение года	Педагог- наставник старший воспитатель Пестерева И.А.	
4.	Завершение персонализированных программ наставничества Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. Заслушивание отчета наставляемых о результатах наставничества на итоговом заседании Педагогического совета.	май 26.05.2027	Педагог- наставник	
5.	Информационная поддержка системы наставничества. Размещение информации на официальном сайте МБДОУ в разделе «Наставничество»	в течение года	старший воспитатель Пестерева И.А.	

5.4. МЕРОПРЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполне нии
Создание условий для внедрения профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования)				
1.	Размещение информационных материалов о реализации профессионального стандарта на информационных стендах, официальном сайте МБДОУ.	в течение года	старший воспитатель Пестерева И.А.	
2.	Изучение нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. Мониторинг базового оснащения развивающей предметно-пространственной среды.	в течение года	старший воспитатель Пестерева И.А.	
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросу реализации профессионального стандарта	по требова нию	старший воспитатель Пестерева И.А.	
4.	Составление, утверждение перспективного плана по аттестации и повышения квалификации педагогических работников МБДОУ (в том числе внесение изменений по необходимости)	до 01.09. (в течение года по необходим	старший воспитатель Пестерева И.А.	

		ости)		
Развитие профессиональной компетентности педагогов в профессиональных сообществах				
1.	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации.	согласно перспективному плану	старший воспитатель Пестерева И.А.	
2.	Организация участия педагогических работников в аттестационных квалификационных испытаниях	согласно перспективному плану	старший воспитатель Пестерева И.А.	
3.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (в методических объединениях, в стажерских практиках, семинарах практикумах, тренингах и др.).	в течение года	старший воспитатель Пестерева И.А., Василевич О.К.	
4.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (конкурсы внутри МБДОУ, городские, краевые, всероссийские, интернет конкурсы и др.).	в течение года	старший воспитатель Пестерева И.А., Василевич О.К.	

5.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне нии
Организация управления по реализации ФГОС ДОО				
1.	Разработка локальных и распорядительных актов обеспечивающих реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО	август сентябрь	заведующий Лова А.Н.	
2.	Проведение аналитической деятельности в МБДОУ по оценке РППС и материально-технической базы согласно ФГОС ДОО	в течение года	старший воспитатель Пестерева И.А.	
Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС ДОО				
1.	Проведение анализа, самоанализа РППС в МБДОУ в условиях реализации ФГОС ДО	сентябрь май	старший воспитатель Пестерева И.А., педагоги	
2.	Оснащение средствами воспитания и развития для организации ВОП в соответствии с требованиями ФГОС ДО	в течение года	старший воспитатель Пестерева И.А., педагоги	
Финансово - экономическое обеспечение				
1.	Расширение социального партнерства, привлечение дополнительных источников финансирования	постоян но	заведующий Лова А.Н.	
Нормативно-методическое обеспечение				
1.	Разработка Положений к конкурсам МБДОУ, акциям, выставкам (издание приказа)	согласно плана	старший воспитатель Пестерева И.А., Василевич О.К.	
Организация РППС в контексте ФГОС ДО				

1.	Пополнение РППС через организацию выставок, конкурсов	в течение года	педагоги	
2.	Пополнение методической базы по приоритетному направлению и реализациям задач годового плана.	в течение года	старший воспитатель Пестерева И.А., педагоги	

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

С ВОСПИТАННИКАМИ

6.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

п/п	Тема	Дата	Ответственный	Отметка о выполне нии
1.	«Все идут учиться» (ко дню знаний). (старший дошкольный возраст)	01.09.2026	музыкальные руководители	
2.	«Вот и лето прошло» (младший возраст).		воспитатели	
3.	Тематическое мероприятие «Мы за мир на всей планете!» (ко дню окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом). (старший дошкольный возраст)	03.09.2026	воспитатели	
4.	Тематическое мероприятие «День грамотности» (к Международному дню распространения грамотности).	08.09.2026	учителя- логопеды	
5.	Развлечение «День воспитателя» (ко дню воспитателя и всех дошкольных работников).	25.09.2026	музыкальные руководители, воспитатели	
6.	Концерт «Мы Вас любим!» (к международному дню пожилых людей).	01.10.2026	музыкальные руководители, воспитатели	
7.	Тематическое мероприятие «Музыкальный калейдоскоп» (к международному дню музыки).		музыкальные руководители	
8.	Тематическое мероприятие «Маленькие защитники большой природы» (ко дню защиты животных).	05.10.2026	воспитатели	
9.	Тематическое мероприятие «Школа глазами дошкольников» (ко дню учителя).	05.10.2026	воспитатели	
10.	Осенний праздник «Разноцветная пора» (младший дошкольный возраст). Осенний праздник «Осенние картинки» (старший дошкольный возраст).	3-4 неделя октября	музыкальные руководители воспитатели	
11.	Тематическое развлечение «Вместе с папой мы сильнее» (ко дню отца)	3 неделя октября	инструктор по ФИЗО воспитатели	
12.	Тематическое развлечение «Единство народов России» (ко дню народного единства)	03.11.2026	воспитатели,	
13.	Литературный вечер: чтение стихов о полиции (ко дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России). (старший дошкольный возраст)	09.11.2026	учителя- логопеды	

14.	Тематическое развлечение «День маминной улыбки» (ко дню Матери (все группы)).	4 неделя ноября	музыкальные руководители воспитатели	
15.	Тематическое мероприятие «Герб России: история в картинках» (ко дню Государственного герба Российской Федерации). (старший дошкольный возраст)	30.11.2026	воспитатели	
16.	Тематическое мероприятие «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» (ко дню неизвестного солдата). (старший дошкольный возраст)	03.12.2026	воспитатели	
17.	Тематическое мероприятие «Доброе сердце — главное богатство» к Международному дню инвалидов.		воспитатели	
18.	Тематическое мероприятие «Я — помощник!» (ко дню добровольца (волонтера) в России).	07.12.2026	воспитатели	
19.	Тематическое мероприятие «Там, где оживают краски» к международному дню художника.	08.12.2026	воспитатели	
20.	Тематическое мероприятие «Путешествие в историю: герои былых времён» (ко дню Героев Отечества).	09.12.2026	воспитатели	
21.	Тематическое мероприятие «Горжусь тобой, моя Россия» (ко дню Конституции Российской Федерации). (старший дошкольный возраст)	14.12.2026	воспитатели	
22.	Музыкальный праздник «Снежная сказка» (младший дошкольный возраст). «Новогодние приключения» (старший дошкольный возраст).	3 неделя декабря	музыкальные руководители воспитатели	
23.	Музыкальное развлечение «Там, где зажигаются звёзды» (старший дошкольный возраст).	2 неделя января	музыкальные руководители воспитатели	
24.	Тематическое мероприятие ко дню снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста. (старший дошкольный возраст)	27.01.2027	воспитатели	
25.	Тематическое мероприятие «Сталинград: подвиг, который не забыть» (ко дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве). (старший дошкольный возраст)	02.02.2027	воспитатели	
26.	Тематическое мероприятие «Маленькие исследователи — большие открытия» (ко дню российской науки).	08.02.2027	воспитатели	
27.	Тематическое мероприятие ко дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15.02.2027	воспитатели	
28.	Тематическая викторина «Знатоки родного языка» к международному дню родного языка. (старший дошкольный возраст)	24.02.2027	воспитатели	
29.	«Богатырские забавы» (младший возраст).	3 неделя февраля	музыкальные руководители инструктор по ФИЗО	
30.	«Школа молодого бойца» (старший дошкольный возраст).			
31.	«Подарок для мамы» (все группы).	март	музыкальные	

			руководители воспитатели	
32.	Тематическое мероприятие «Одна страна — одна семья» (ко дню воссоединения Крыма с Россией). (старший дошкольный возраст)	18.03.2027	воспитатели	
33.	Театрализованные представления по русским народным сказкам «Театральный калейдоскоп» ((к всемирному дню театра) (все возрастные группы).	22.03.- 26.03.2027	музыкальные руководители воспитатели	
34.	Тематическое развлечение: «Праздник веселого настроения» (все группы).	01.04.2027	музыкальные руководители воспитатели	
35.	«Большое космическое путешествие» (ко дню космонавтики) (старший дошкольный возраст).	12.04.2027	музыкальные руководители воспитатели	
36.	Тематическое мероприятие к празднику Весны и Труда.	30.04.2027	воспитатели	
37.	«Песни великой Победы» (ко дню Победы в ВОВ)	07.05.2027	музыкальные руководители воспитатели	
38.	Тематическое мероприятие «Звонкий горн и весёлый барабан» (ко дню детских общественных организаций России).	19.05.2027	воспитатели	
39.	Тематическое мероприятие «Волшебное слово» (ко дню славянской письменности и культуры).	21.05.2027	воспитатели	
40.	«До свидания, детский сад!».	3-4 неделя мая	музыкальные руководители воспитатели	

СПОРТИВНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ				
МЛАДШИЙ И СРЕДНИЙ ВОЗРАСТ				
Спортивное развлечение «Веселый поезд в страну Игрушек».	сентябрь	инструктор по ФИЗО воспитатели		
Спортивный праздник «Папа и я — лучшие друзья!».	октябрь			
Спортивное развлечение «Сказочное путешествие в осенний лес».	ноябрь			
Спортивный праздник «Зимние забавы у елочки».	декабрь			
Большой зимний праздник.	январь			
Спортивное развлечение «Мы растем здоровыми».	февраль			
Спортивное развлечение «Мы — веселые ребята!».	март			
Спортивное развлечение «Космическое путешествие Незнайки».	апрель			
Спортивный праздник «Праздник подвижных игр».	май			
СТАРШИЕ И ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ К ШКОЛЕ ГРУППЫ				
Квест игра «Островок безопасности».	сентябрь	инструктор по ФИЗО воспитатели		
Спортивный праздник «ГТО для всей семьи!».	октябрь			
Спортивные старты «Мама, папа, я - спортивная семья» (с участием родителей).	ноябрь			
Спортивное развлечение «Наследники Победы» (ко дню неизвестного солдата).	декабрь			
Спортивный праздник «Зимний стадион».	январь			
Спортивное развлечение «Весенний марафон»	март			
Спортивное развлечение«Звездный десант»	апрель			

Спортивный праздник «Праздник подвижных игр»	май		
ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ			
День знаний.	1 сентября	Педагоги МБДОУ	
День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября		
Неделя безопасности «Детство БЕЗопасности!».	1-2 неделя сентября		
Международный день распространения грамотности.	8 сентября		
День воспитателя и всех дошкольных работников.	27 сентября		
Международный день пожилых людей; Международный день музыки.	1 октября		
День защиты животных.	4 октября		
День учителя.	5 октября		
Тематическая неделя «Наш Алтай - хлеборобный край!», приуроченная к международному дню хлеба.	13.10.-17.10.		
День отца в России.	19 октября		
День повара.	20 октября		
День народного единства.	4 ноября		
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	8 ноября		
Тематический день «Всемирный день приветствий».	21 ноября		
День матери в России.	29 ноября		
День Государственного герба Российской Федерации.	30 ноября		
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов.	3 декабря		
День добровольца (волонтера) в России.	5 декабря		
Международный день художника.	8 декабря		
День Героев Отечества.	9 декабря		
День Конституции Российской Федерации.	12 декабря		
Новый год.	31 декабря		
День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.	27 января		
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	2 февраля		
Всемирный день чтения вслух.	5 февраля		
День российской науки.	8 февраля		
День рождения И.А.Крылова.	13 февраля		
Международный день дарения книг.	14 февраля		
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15 февраля		
День рождения А.Барто.	17 февраля		
Международный день родного языка.	21 февраля		
День защитника Отечества.	23 февраля		
Международный женский день.	8 марта		

Неделя детской книги	15.03 - 19.03		
День воссоединения Крыма с Россией.	18 марта		
День воды.	22 марта		
Тематическая неделя «Театральный калейдоскоп».	22.03.- 26.03.		
Всемирный день театра.	27.03.		
День космонавтики.	12 апреля		
День земли.	22 апреля		
Праздник Весны и Труда.	1 мая		
День Победы.	9 мая		
Международный день семьи.	15 мая		
День детских общественных организаций России.	19 мая		
День славянской письменности и культуры.	24 мая		
День защиты детей.	1 июня		
АКЦИИ			
Экологическая акция «Сбор семян»	сентябрь	воспитатели	
Акция «Протяни руку лапам» (ко дню защиты животных)	02.10.26	воспитатель Ощепкова Ю.И. воспитатели	
Акция «Чистый двор – чистая планета»	октябрь апрель	Воспитатели, педагогический коллектив, родители (законные представители)	
«Покормите птиц зимой»	январь- февраль	Воспитатели	
«Бессмертный полк» на территории МБДОУ	май	Учитель- логопед Палкина Н.А., педагоги МБДОУ	
ЭКСКУРСИИ, ВЫЕЗДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Экскурсия в МБОУ СОШ №64	по плану сетевого взаимодей ствия	старший воспитатель воспитатели	
Экскурсия в городскую библиотеку №15	по плану сетевого взаимодей ствия	старший воспитатель воспитатели	
ВЫСТАВКИ			
Фестиваль рисунков на асфальте «Мирное небо над головой» (ко дню окончания Второй мировой войны, дню солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.	старший воспитатель воспитатели	
Фотовыставка «Барнаул в объективе семьи»	1-я неделя сентября		
Выставка детских рисунков «Дорога глазами детей»	сентябрь		
Выставка поделок «Веселый урожай».	октябрь		
Выставка рисунков: «Край родной, навек любимый».	ноябрь		
Выставка поделок: «Зимняя фантазия»	декабрь		

Выставка рисунков «Хрустальная пора»	январь		
Фотогалерея «Мои защитники в семье»	февраль		
Выставка детских рисунков «Мамина улыбка».	март		
Выставка поделок «Космический вернисаж»	апрель		
Выставка поделок и рисунков: «За мирное небо над головой».	Май		
СМОТРЫ-КОНКУРСЫ			
Чемпионат профессионального мастерства «Юный мастер» среди воспитанников МБДОУ «Детский сад №128»	октябрь	старший воспитатель Пестерева И.А. педагоги	
Городской Чемпионат профессионального мастерства «Юный мастер»	ноябрь-февраль	старший воспитатель Пестерева И.А. педагоги	
Конкурс чтецов среди воспитанников МБДОУ.	февраль	старший воспитатель Василевич О.К., жюри конкурса	

6.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Форма	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	сентябрь	Педагог-психолог	
2.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности детей.	в течение года	воспитатели	
3.	Подготовка и участие в конкурсах различного уровня	в течение учебного года	педагоги	
4.	Организация индивидуальных выставок рисунков, поделок	в течение учебного года	педагоги	
5.	Организация индивидуального участия детей в проектной деятельности	в течение учебного года	воспитатели	
6.	Организация индивидуальной работы с одаренными воспитанниками	в течение учебного года	воспитатели	

РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ (ОБЩИЕ, ГРУППОВЫЕ), ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, ПРАЗДНИКИ, ИНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	------	---------------	----------------------

Общие родительские собрания				
1.	«Основные направления работы на новый учебный год»: 1. Об изменении состава общего родительского собрания. 2. О комплексных мерах по обеспечению безопасности, сохранности жизни и здоровья детей. 3. Общие сведения о жизни ребенка в детском саду: -режим дня в МБДОУ. -организация питания и соблюдение санитарно-гигиенических норм. 4. Информация о воспитательном процессе: -о реализации ОП ДО, АОП ДО, ДОП в МБДОУ. -условия адаптации воспитанников в первые месяцы посещения детского сада. -основные направления деятельности педагогов и специалистов: 5. Возможности участия родителей в организации праздников и мероприятий. 6. О культуре поведения на дорогах детей и взрослых. 7. О традициях МБДОУ. 8. Об отчете по привлечению внебюджетных средств физических и (или) юридических лиц. 9. Экскурсия по детскому саду. 10. Иные вопросы при необходимости.	сентябрь	заведующий	
2.	«Итоги работы в учебном году»: 1. Об итогах работы МБДОУ за 2026/2027 уч.год. 2. О комплексных мерах по обеспечению безопасности, сохранности жизни и здоровья детей. 3. Об организации работы МБДОУ в летний оздоровительный период. 4. Согласование плана мероприятий на ремонтные работы в МБДОУ в летний период.	май	заведующий	
Групповые родительские собрания				
1.	«Возрастные и психологические особенности развития детей» (группы: №2, №3, №4, №5 №6). «Особенности воспитания и коррекции дошкольников в компенсирующих группах 1-го и 2-го года обучения» (группы: №7, №8, №9, №10, №11, №12)	сентябрь	воспитатели узкие специалисты	
2.	«Сотрудничество семьи и детского сада как условие успешной социализации ребенка»	ноябрь	воспитатели	
3.	«Роль семьи в обогащении словарного запаса и развитии связной речи у детей: от теории к практике»	февраль	воспитатели	
4.	«Наши успехи» итоговое собрание за учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период.	май	педагоги	
Консультации, наглядная информация, мастер-классы и др.				
1.	Консультация: «Адаптация ребенка к условиям детского сада» (группа №2).	сентябрь	воспитатели	

2.	Консультация: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста» (по возрастам).	сентябрь	воспитатели	
3.	Наглядная информация: «Осень без болезней: памятка для родителей по укреплению детского иммунитета».	сентябрь	инструктор по ФИЗО	
4.	Наглядная информация: «Роль мелкой моторики в развитии речи ребёнка»	октябрь	воспитатели	
8.	Консультация «Тревожный ребёнок: как помочь преодолеть страхи и беспокойство»	ноябрь	педагог-психолог	
11.	Буклет «Музыкальная шкатулка для родителей: как развивать музыкальные способности дома».	декабрь	музыкальный руководитель Голубцова Н.П.	
12.	Наглядная информация: «Малоежка на приёме: как накормить ребёнка без слёз и уговоров».	январь	воспитатели	
14.	Консультация: «Семейное чтение: создаём традицию, которая объединяет».	февраль	воспитатели	
17.	Наглядная информация: «Дети и театр».	март	музыкальный руководитель Шитова Т.А.	
18.	«Маршруты выходного дня. Театр» (все группы)	март	воспитатели	
19.	Наглядная информация «Игры, которые нас сближают: совместная физическая активность для всей семьи»	март	инструктор по ФИЗО	
20.	Наглядная информация: «Космические фантазии: создаём Вселенную своими руками».	апрель	воспитатели	
22.	Консультация: «Осторожно – открытое окно» (все группы)	май	воспитатели	
23.	Консультация: «Завтра в школу!» (подготовительные к школе группы).	май	воспитатели	
24.	По запросу родителей (законных представителей).	в течение года	по запросу	
Конкурсы, фестивали, конференции				
1.	Конференция для родителей «Институт нестандартных решений»	16.09.2026	старший воспитатель Василевич О.К., учитель-логопед Палкина Н.А., учителя-логопеды	
2.	Фото-конкурс семейных рецептов «Национальное блюдо в истории моей семьи: от прабабушки до меня»	сентябрь	воспитатели	
3.	Конкурс-выставка семейного творчества «Новогодняя игрушка: Огненная коза и ее друзья»	декабрь 2026	старший воспитатель Василевич О.К., воспитатели	
4.	Конкурс семейного творчества «Кукла театральная-игрушка уникальная».	15.03.-26.03. 2027	старший воспитатель Пестерева И.А., воспитатели	
5.	Праздник «Радуга культур» (с элементами фестиваля)	апрель 2027	Педагоги МБДОУ	

6.	Участие в муниципальных, краевых конкурсах	в течение года	Педагоги МБДОУ	
7.	Участие в иных конкурсах разного уровня и разной направленности	в течение года	Педагоги МБДОУ	
Анкетирование				
1.	Выявление потребностей родителей в платных образовательных услугах	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Диагностика родителей на определение уровня тревожности их ребенка	сентябрь	педагог-психолог	
3.	«Готов ли ваш ребенок к детскому саду?»	октябрь	воспитатели 2 гр	
4.	Удовлетворенность родителей качеством предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ	май	старший воспитатель воспитатели	
5.	Удовлетворенность родителей качеством воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.	май	старший воспитатель воспитатели	

7.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление неблагополучных семей и семей группы риска	в течение года	педагог-психолог воспитатели	
2.	Сообщение о неблагополучных семьях в ОВД, органы опеки, управление социальной защиты и т. д.	в течение года	заведующий	
3.	Составление социального паспорта МБДОУ.	сентябрь	старший воспитатель	
4.	Индивидуальное консультирование, беседы с родителями (законными представителями)	по необходимости	заведующий	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников	в течение года	педагог-психолог воспитатели	
6.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	в течение года	воспитатели	

РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

8.1. РАБОТА С ДЕТЬМИ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИМИ МБДОУ ИЛИ НЕОРГАНИЗОВАННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	------	---------------	----------------------

1.	Размещение информации о деятельности МБДОУ на официальном сайте МБДОУ.	постоянно	заведующий старший воспитатель	
2.	Выявление неблагополучных семей	в течение года	воспитатели педагог- психолог	
3.	Выяснение причины непосещения ребенком	в течение года, ежемесячн о	воспитатели	
4.	Рейды в семьи детей, находящихся в сложной жизненной ситуации	по мере необходим ости	воспитатели педагог- психолог	
5.	Сотрудничество с органы опеки и попечительства, КДН, ОВД и др.	в течение года	заведующий педагог- психолог	
6.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье	в течение года	педагоги	
7.	Анализ работы с неблагополучными семьями	май	педагог- психолог	

8.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответствен ный	Отметка о выполнении
1	Приглашение в Консультативный центр семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.	постоянно	старший воспитатель Пестерева И.А.	
2	Утверждение плана работы Консультационного центра на 2026/2027 учебный год.	август	заведующий Лова А.Н.	
3	Размещение актуальной информации о деятельности Консультационного центра на официальном сайте МБДОУ.	постоянно	старший воспитатель Василевич О.К.	
4	Подбор и систематизация консультативного материала	в течение года	старший воспитатель Пестерева И.А., специалисты	
5	Индивидуальные консультации по запросу родителей.	В течение года	по запросу	

Мероприятия Консультационного центра

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответствен ный	Отметка о выполнен ии
----------	-------------	------	-------------------	-----------------------------

1.	Консультация «Дружба в детском саду: как научить ребенка знакомиться, дружить и мириться»	сентябрь	старший воспитатель Василевич О.К.	
2.	Консультация «Ребенок-тихоня и ребенок-заходила: разные дети – разный подход в воспитании»	октябрь	Педагог-психолог Жиронкина М.В.	
3.	Консультация «Конфликты на детской площадке: когда вмешиваться, а когда дать детям разобраться самим»	ноябрь	старший воспитатель Пестерева И.А.	
4.	Консультация «Что такое детский этикет: вежливость не по принуждению, а от души»	декабрь	старший воспитатель Пестерева И.А.	
5.	Консультация «Зимние забавы народов России: двигаемся, закаляемся, не боимся»	январь	Инструктор ФК Ефремова Н.Н.	
6.	Консультация «Роль бабушек и дедушек в социализации современного ребенка»	февраль	Воспитатель Гаджиханова Е.Ю.	
7.	Консультация «Сказки народов России: играем и развиваем речь»	март	Учитель-логопед Нестерова В.Ф.	
8.	Консультация «Экологическое воспитание в духе единства с природой»	апрель	Воспитатель Попика Е.В.	
9.	Консультация «Если ребенок говорит «не хочу в садик»: ищем причину вместе»	май	Воспитатель Плотникова Ю.С.	

8.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ППк

№п/п	Темы заседаний консилиума, мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа «Об утверждении графика работы психолого-педагогического консилиума в МБДОУ на 2026/2027 учебный год»	август	заведующий	
2.	Выявление воспитанников, испытывающих трудности в освоении ООП МБДОУ, особенности в социальной адаптации и поведении воспитанников.	в течение учебного года	специалисты ППк	
3.	Проведение плановых заседаний ППк в соответствии с тематикой. <u>Заседание №1</u> - о результатах обследования воспитанников на начало текущего учебного года. - об анализе результатов обследования воспитанников нуждающихся в ППк. - о выработке рекомендаций и оформлении	октябрь	специалисты ППк	

	коллегиальных заключений. - об утверждении списков детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения; - об определении путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с рекомендациями ППк (ПМПк при наличии). <u>Заседание №2</u> - об оценке эффективности и анализе результатов реализации индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.	май	специалисты ППк	
4.	Проведение внеплановых заседаний ППк проводятся - при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ.	по запросу	специалисты ППк	

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с кадрами				
1.	Разработка плана мероприятий на летний оздоровительный период	май	старший воспитатель	
2.	Проведение инструктажей: по охране жизни и здоровья воспитанников.	май	старший воспитатель	
3.	Консультации для младших воспитателей: «Санитарное состояние на территории МБДОУ в летний период»	июнь	заведующий хозяйством	
Методическая работа				
1.	Консультации для воспитателей: «Организация летней оздоровительной работы в МБДОУ», «Создание условий для организации детской экспериментальной деятельности на участке ДОУ в летний период», «Организация игровой деятельности детей на прогулке в летний период с учётом возрастных особенностей»	июнь	старший воспитатель	
2.	Консультации для воспитателей: «Организация трудовой деятельности дошкольников в природе в летний период», «Организация и руководство сюжетно-ролевой игрой в условиях летнего оздоровительного периода», «Использование здоровьесберегающих технологий в режимных моментах и на прогулке»	июль	старший воспитатель	

3.	Консультации для воспитателей: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», «Сохранение и укрепление здоровья детей в переходный период от лета к осени».	август	старший воспитатель	
4.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.	в течение ЛОП	старший воспитатель	
Работа с детьми				
	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утренняя гимнастика	в течение ЛОП	воспитатели	
2.	Подвижные игры: сюжетные, несюжетные с элементами соревнований: дворовые, народные, с элементами спорта (футбол, баскетбол)	в течение ЛОП	воспитатели	
3.	Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, ритмические движения, упражнения на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, упражнения для активизации работы глазных мышц, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения на формирование свода стопы	в течение ЛОП	воспитатели	
4.	Элементы видов спорта, спортивные упражнения: футбол, баскетбол, бадминтон	в течение ЛОП	воспитатели	
5.	Гимнастика пробуждения, гимнастика сюжетно-игрового характера	в течение ЛОП	воспитатели	
6.	Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой, босохождение, солнечные и воздушные ванны	в течение ЛОП	воспитатели	
7.	Индивидуальная работа в режиме дня	в течение ЛОП	воспитатели	
8.	Исследовательская и экспериментальная деятельность	в течение ЛОП	воспитатели	
9.	Праздники, досуги, развлечения	в течение ЛОП	воспитатели специалисты	
Работа с родителями				
1.	Оформление уголка для родителей (режим дня на теплый период), оформление стенда «Как мы проводим лето».	в течение ЛОП	воспитатели	
2.	Консультации для родителей: «Безопасное лето: правила поведения на воде, в лесу и на солнце», «Мир под ногами: как превратить обычную прогулку в увлекательное исследование природы», «Режим дня летом: почему он важен и как его правильно организовать», «Одежда ребенка в летний период», «Особенности питания в летний период».	в течение ЛОП	воспитатели	
3.	Консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	август	воспитатели	
4.	Совместная деятельность (конкурсы, выставки, КВН и др.).	в течение ЛОП	воспитатели	

5.	Консультации по запросу родителей.	в течение ЛОП	воспитатели	
Пополнение РППС на территории МБДОУ				
1.	Замена песка в песочницах	май	заведующий хозяйством	
2.	Разбивка цветников	в течение ЛОП	все сотрудники МБДОУ	
3.	Ремонт и частичная покраска оборудования на прогулочных участках	в течение ЛОП	все сотрудники МБДОУ	
Работа с детьми по профилактике детского травматизма. Формирование культуры безопасности				
1.	Проведение инструктажей	в течение ЛОП	воспитатели	
2	Проведение бесед по безопасности жизнедеятельности	в течение ЛОП	воспитатели	

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

№ п/п	Форма	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
МБОУ СОШ № 64				
1.	Составление и утверждение перспективного плана совместной деятельности по вопросам преемственности	август/сентябрь	старший воспитатель Пестерева И.А., завуч школы	
2.	Организация взаимопосещения уроков и ООД	в течение года	старший воспитатель Пестерева И.А., завуч школы	
3.	Экскурсии в школу	сентябрь май	старший воспитатель Пестерева И.А., воспитатели подготовительных групп	
4.	Родительские собрания для родителей будущих первоклассников: «Ребенок на пороге школы» (по согласованию)	март апрель	старший воспитатель Пестерева И.А., завуч школы	
КГБУЗ «Детская городская больница №10» поликлиническое отделение				
1.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей по плану поликлиники	в течение года	специалисты поликлиники	
2.	Обследование психоневрологом детей с ОВЗ	октябрь-апрель	специалисты поликлиники	

3.	Экскурсия детей в медицинский кабинет	декабрь	воспитатели	
Городская детская библиотека №15				
1.	Экскурсии в библиотеку	по плану библиотеки	старший воспитатель Пестерева И.А., воспитатели	

РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.
11.1. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ, ПЕДАГОГОВ. ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА

№ п\п	Форма	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Создание безопасных условий				
1.	Анализ соответствия условий в группах и других помещениях требованиям инструкции по охране жизни и здоровья детей.	по плану контроля	заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством	
2.	Проверка исправности игрового оборудования на участках, спортивного оборудования, выносного инвентаря.	ежедневно	воспитатели заведующий хозяйством	
3.	Соблюдение техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации всех режимных моментов и ООД.	постоянно	все сотрудники	
4.	Сезонное благоустройство территории.	постоянно	заведующий хозяйством дворники	
5.	Оформление стенда «Паспорт дорожной безопасности».	август	старший воспитатель	
6.	Обновление сюжетно ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам пожарной безопасности.	декабрь январь	воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Изучение правил дорожной безопасности, пожарной и общей безопасности в рамках образовательных областей: «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативно-развитие».	в течение года	воспитатели	
2.	Проведение месячника безопасности дорожного движения.	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Участие в конкурсах разного уровня по ПДД и пожарной безопасности.	в течение года	воспитатели	
Работа с кадрами				

1.	Инструктажи по технике безопасности, по охране жизни здоровья детей.	1 раз в квартал	заведующий хозяйством старший воспитатель	
2.	Целевые инструктажи при выходе за пределы детского сада.	По необходимости	старший воспитатель	
3.	Проведение тренировочных эвакуаций из здания МБДОУ	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	
4.	Организация выставки методических пособий по ПДД, пожарной и общей безопасности	сентябрь	старший воспитатель	
5.	Административный контроль по выполнению инструкции по охране жизни и здоровья ребенка и технике безопасности при организации режимных моментов (утренний прием, готовность к ООД, прогулки)	По плану контроля	заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством	
Работа с родителями				
1.	Участие родителей в организации безопасного пространства групп и участков	в течение года	воспитатели	
2.	Оформление памяток для родителей по ПДД, пожарной и общей безопасности	в течение года	воспитатели	

11.2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг состояния здоровья детей				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений.	в течение года	заведующий специалисты поликлиники	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 1,6 до 7 лет.	сентябрь	заведующий специалисты поликлиники	
3.	Создание банка данных о детях-инвалидах.	сентябрь	заведующий специалисты поликлиники	
4.	Ранняя диагностика психического и физического здоровья детей на предмет готовности к обучению в школе.	февраль апрель	педагог-психолог воспитатели	
5.	Ведение учета детей по группам здоровья.	в течение года	воспитатели	
Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
1.	Улучшение материально-технической базы для оздоровления детей /оснащение и оборудование музыкально/спортивных залов, групповых спортивных уголков/.	в течение года	администрация воспитатели	

2.	Соблюдение требований СанПиН.	постоянно	все сотрудники МБДОУ	
5.	Организация бесед с детьми из цикла «ОБЖ» и «Валеология».	в течение года	воспитатели	
6.	Инструктажи с воспитанниками.	согласно циклограм ме и по мере необходим ости	воспитатели	
Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей				
1.	Организация профилактических прививок.	ежегодно	заведующий мед.работник	
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости.	ежегодно	заведующий мед.работник (по согласованию	
3.	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди родителей.	постоянно	старший воспитатель педагог- психолог	
4.	Совершенствование организации и улучшение качества питания.	постоянно	заведующий	

РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА.

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответствен ный	Отметка о выполнении
Региональная инновационная площадка «Оптимизация документооборота и разработка методических материалов с использованием нейросетей в работе педагогов дошкольных образовательных организаций»				
1.	Анализ документооборота ДОО Выявление наиболее трудоемких и рутинных процессов (отчетность, планирование, заполнение журналов и т. д.). Определение возможностей автоматизации с помощью ИИ и нейросетей.	сентябрь- декабрь 2026	заведующий старший воспитатель Пестерева И.А.	
2.	Разработка ИИ шаблонов отчетов (генерация) с помощью нейросетей инструментов для автоматического сбора и анализа данных формирования отчетов (аналитических, диагностических, статистических).	январь- май 2027	заведующий старший воспитатель Пестерева И.А.	
3.	Использование инструментов нейросетей для анализа планов воспитательно-образовательной работы в соответствии с реализуемой образовательной программой	январь- май 2026	заведующий старший воспитатель Пестерева И.А.	
4.	Обработка и систематизации данных (включая рукописные заметки, голосовые записи, сканированные документы), изучение	январь- май 2027	заведующий старший воспитатель Пестерева	

			И.А.	
5.	Использование нейросетей в образовательном процессе (создание наглядной информации, презентаций)	январь-май 2027	старший воспитатель Василевич О.К.	
Федеральная инновационная площадка «Патриотическое воспитание в социокультурной среде ДОО: от парциальной программы к инновационной технологии и вариативным практикам».				
1.	Участие в обучающих тематических вебинарах по результатам апробации программы	в течение года	заведующий старший воспитатель Пестерева И.А., Василевич О.К., педагоги	
2.	Обучающий семинар-практикум «Проектирование развивающей среды как элемента вариативной практики патриотического воспитания»	сентябрь 2026	Воспитатели группы №3 Рыжкова А.А., Ручина С.С.	
3.	Обучающий семинар-практикум «Технология «Клубного часа» и «Река времени» как инструменты социокультурной интеграции»	сентябрь 2026	Воспитатели Ким Ю.Ю., Дмитрова О.Ю.	
4.	Информирование сообщества о проведенных мероприятиях на официальном сайте МБДОУ в разделе «Инновационная деятельность», в госпабликах	в течение года	старший воспитатель Пестерева И.А., Василевич О.К.	
5.	Участие в конференциях, форумах по теме инновационной деятельности	по мере проведения	старший воспитатель Пестерева И.А., Василевич О.К., педагоги	

РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

13.1. ПЛАН ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

№	Наименование контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения
Охрана жизни и здоровья детей						
1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей		педагоги	ежемесячно	заведующий, заведующий хозяйством	карта контроля 2.2.
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников		педагоги	октябрь февраль май	заведующий	карта контроля 2.3.

Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов						
1.	Организация работы по повышению квалификации педагогов и аттестации.	оперативный	старший воспитатель	2 раза в год	заведующий	справка
2.	Работа ППК		старший воспитатель	сентябрь	заведующий	карта контроля 6.1.
3.	Организация питания воспитанников		педагоги	сентябрь январь май	заведующий старший воспитатель	карта контроля 6.2.
4.	Деятельность старшего воспитателя	административный	старший воспитатель	постоянно	заведующий	карта контроля 6.3.
Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования						
1.	«Организация работы по развитию связной речи детей раннего и дошкольного возраста в ДОУ»	тематический	педагоги	февраль	старший воспитатель	справка
2.	Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса	оперативный	педагоги узкие специалисты	ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля 7.1.
3.	Организация коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности (Анализ документации учителя-логопеда)		учителя-логопеды	сентябрь март	заведующий старший воспитатель	карта контроля 7.2.
4.	Подготовка педагогов к занятиям		педагоги	ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля 7.3.
5.	Соблюдение режима дня		педагоги	ноябрь март	старший воспитатель	карта контроля 7.4.
6.	Организация прогулки		педагоги	октябрь февраль апрель	старший воспитатель	карта контроля 7.5.
7.	Организация работы по внезанятийной деятельности	педагоги	декабрь	старший воспитатель	карта контроля 7.6.	
7.1. Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Социально-коммуникативное развитие»						
1.	Организация работы с воспитанниками по формированию основ безопасности в быту, социуме, природе (ОБЖ, ПДД)	оперативный	педагоги	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля 7.7.
2.	Организация игровой деятельности (сюжетно-ролевой, дидактические, подвижные, театрализованные)		педагоги	октябрь	заведующий старший воспитатель	карта контроля 7.8.
Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Познавательное развитие»						
1.	Организация и проведение занятий	оперативный	педагоги	январь	старший	карта

	по ФЭМП				воспитатель	контроля 7.10.
Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Речевое развитие»						
1.	Организация коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности (Анализ индивидуальной работы учителя-логопеда с воспитанниками)	оперативный	учителя-логопеды	октябрь январь апрель	заведующий старший воспитатель	карта контроля 7.11.
2.	Организация и проведение занятий по развитию речи		педагоги	декабрь	старший воспитатель	карта контроля 7.12.
Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Художественно-эстетическое развитие»						
1.	Проведение развлечений и праздников	оперативный	музыкальные руководители	январь	старший воспитатель	карта контроля 7.13.
2.	Организация занятий по лепке/аппликации, рисованию		педагоги	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля 7.15.
Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Физическое развитие»						
1.	Организация занятий по физической культуре	оперативный	инструктор по ФИЗО	март	старший воспитатель	карта контроля 7.16.
2.	Организация и проведение утренней гимнастики		педагоги инструктор по ФИЗО	сентябрь январь	старший воспитатель	карта контроля 7.17.
Организация взаимодействия с родителями						
1.	Организация взаимодействия с родителями	оперативный	педагоги, узкие специалисты	ноябрь февраль май	старший воспитатель	Карта контроля 7.19.
Организация платных образовательных услуг						
1.	Организация платных образовательных услуг (Анализ документации педагогов доп.образования)	оперативный	педагоги доп.образования	сентябрь	старший воспитатель	Карта контроля 7.20.
2.	Качество реализации платных образовательных услуг		педагоги доп.образования	декабрь март	старший воспитатель	Карта контроля 7.21.

РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МБДОУ.	по мере необходимости	заведующий	
2.	Утверждение плана ФХД.	февраль	заведующий	

3.	Заполнение стат. заведую за прошедший 2024год.	январь февраль	заведующий	
4.	Составление отчетов по использованию бюджетных и внебюджетных средств.	ежеквартал ьно	заведующий	
5.	Утверждение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности,охране труда.	август	заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
1.	Подготовка овощехранилища к зиме	август	заведующий хозяйством	
2.	Подготовка складских помещений: побелка, покраска.	август	заведующий хозяйством	
3.	Подготовка необходимого инвентаря для зимнего периода (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега).	октябрь ноябрь	заведующий хозяйством дворники	
4.	Инвентаризация основных средств	по графику	заведующий заведующий хозяйством	
5.	Списание малоценного инвентаря	ежеквартал ьно	заведующий материально ответствен ные	
6.	Приобретение санитарно-гигиенических средств, хозяйственного инвентаря.	по мере необходимо сти	заведующий заведующий хозяйством	
7.	Ремонт мебели	по мере необходимо сти	рабочий по комплексно му обслужива нию здания	
8.	Ремонт электрооборудования	по мере необходимо сти	по договору	
Противопожарные мероприятия				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	1 раз в год по графику	заведующий хозяйством	
2.	Проведение инструктажа по ПБ	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	
3.	Обходы здания, подвальный и складских помещений	ежедневно	заведующий хозяйством	
Работа по благоустройству территории				
1.	Организация субботников по очистке территории.	октябрь апрель	заведующий заведующий хозяйством	
2.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	октябрь апрель	заведующий хозяйством	
3.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи.	ноябрь- март	заведующий хозяйством	

4.	Рыхление снега, организация паводковых работ.	март-апрель	заведующий хозяйством	
5.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках.	май-август	заведующий хозяйством	
Мероприятия по ремонту помещений МБДОУ				
1.	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения.	июнь-август	заведующий заведующий хозяйством	
Подготовка к отопительному сезону				
1.	Проверка контрольно-измерительных приборов	по графику	заведующий хозяйством	
2.	Проведение промывки системы отопления	май-июнь	заведующий хозяйством	
3.	Получение акта готовности МБДОУ к отопительному сезону	июнь июль	заведующий хозяйством	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1.	Прохождение медицинского осмотра	1 раз в год по графику	заведующий	
2.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	
3.	Проведение аттестации рабочих мест	По графику	заведующий заведующий хозяйством	

Лист корректировки годового плана.

[illegible]