

ПРИНЯТО
на Общем родительском
собрании
протокол
от 07.05.2026 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №128»
от 08.05.2026
№ 50-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о функционировании дежурной группы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №128» (МБДОУ «Детский сад №128»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о функционировании дежурной группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №128» (МБДОУ «Детский сад №128») (далее — Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

перечнем поручений Президента Российской Федерации от 03.01.2026 № Пр21 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 08.12.2025;

стратегией действий по реализации семейной и демографической политике, поддержка многодетности в Российской Федерации до 2036 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.03.2025 № 615-р);
уставом МБДОУ «Детский сад №128».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за ними.

1.3. Дежурная группа создается в соответствии с основными направлениями учреждения на основе социального заказа населения, для детей, посещающих данное учреждение.

1.4. Основной задачей открытия дежурной группой является наиболее полное удовлетворение запросов семьи.

1.5. Положение призвано регулировать деятельность дежурной группы, созданной в учреждении.

1.6. В дежурную группу зачисляются дети, посещающие данное учреждение.

1.7. Дежурная группа осуществляет свою деятельность на безвозмездной

основе.

II. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница в следующем режиме: вечерние (с 19.00 до 20.00.) часы, без предоставления питания. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Комплектование дежурной группы проводится по итогам мониторинга посещаемости групп МБДОУ в вечерние часы на основании личного заявления родителя (законного представителя) по разновозрастному принципу.

2.3. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего детским садом.

2.4. Количество дежурных групп устанавливается заведующим ДОО в зависимости от потребности населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2.5. Педагогические работники дежурной группы в утренние и вечерние часы осуществляют только присмотр и уход за воспитанниками без проведения образовательной деятельности.

2.6. Прием детей в дежурную группу осуществляется на основании:

заявления родителей (законных представителей);

для всех семей: справки с места работы, подтверждающие график работы родителей (законных представителей), заверенных надлежащим образом.

2.7. Воспитанники групп, в которых проводятся карантинные мероприятия, могут посещать дежурную группу только по окончании карантина.

2.8. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) издается приказ по ДОО о функционировании дежурной группы.

III. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

3.1. Участниками образовательного процесса в дежурной группе являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в дежурной группе, определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, Положением о функционировании дежурной группы, трудовым договором (дополнительным соглашением), определяющим функциональные обязанности работников.

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ДОО; Положением, регламентирующим деятельность дежурной группы; договором, определяющим взаимоотношения между родителями (законных представителей) и учреждением.

IV. Условия работы и оплаты труда воспитателей, работающих на дежурной группе

4.1. Должностные обязанности воспитателей, работающих на дежурной группе,

определяются и утверждаются на заседании педагогического совета учреждения.

4.2. Оплата труда работников почасовая, согласно фактически отработанного времени, исходя из бюджетного финансирования.

4.3. Сотрудники дежурной группы, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания в ДГ и до передачи их родителям (законным представителям);
заполнение необходимой документации.

4.4. Все финансовые вопросы по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы осуществляет бухгалтерия учреждения.

4.5. Контроль за работой дежурной группы осуществляет заведующий, старший воспитатель учреждения.

V. Документация по организации дежурной группы

5.1. При организации функционирования дежурной группы в учреждении ведется следующая документация:

- заявление от родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в дежурную группу;
- документы, подтверждающие право пользования услугами дежурной группы;
- приказ заведующего ДОО о начале функционирования дежурной группы;
- приказ заведующего ДОО о зачислении воспитанников в дежурную группу (списочный состав воспитанников);
- табель посещаемости воспитанников дежурной группы;
- табель учета рабочего времени сотрудников, работающих на дежурной группе.

5.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий ДОО.